



Управление образования Ардонского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
363307 РСО – Алания Ардонский район, с. Кадгарон, ул. Гагкаева 30, тел./факс: 8(867)32-93-5-72

« 27 » марта 2024 г.

ПРИКАЗ

27.03.2024 г.

№ 13-1

Об организации приёма обучающихся в 1-ый класс 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458, на основании Постановления АМС МО Ардонский район от 06.03.2024 № 700 «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Ардонский район»

приказываю:

1. Организовать запись в 1 класс на 2023-2024 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ с.Кадгарон территории.
2. Сформировать в 2024-2025 учебном году 2 (два) первых класса общей численностью 50 человек.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:
 - Заявление установленного образца.
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - согласие родителей на обработку персональных данных.
 - Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:
 - Медицинская карта ребенка (форма 026/У);
 - Карта прививок ребенка (форма 063);
 - Медицинский полис ребенка;
 - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории начать с 01 апреля и завершить 30 июня 2023 года.
5. С 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 г. организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ СОШ с. Кадгарон (при наличии свободных мест).
6. Завершить прием в 1-ый класс не позднее 05 сентября 2024 года.
7. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УВР Теzieву Н.Х., секретаря школы Тотиеву Б.Ю.,
8. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:
понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 ч.
9. Ответственным за прием заявлений:
 - Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс со следующими документами:
 - с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
 - с Образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
10. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:
 - письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).
11. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
12. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.
13. Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 3 рабочих дней после приёма документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).
14. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

15. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приёме в ОУ документы.
16. Тезиеву Н.Х., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приёма граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР Тезиеву Н.Х.
17. Заместителю директора по УВР Тезиевой Н.Х.. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения;
 - приказы о зачислении детей в первый класс;
 - информацию о количестве мест в первых классах;
 - не позднее 01 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

И.О директора МБОУ СОШ с.Калгарон  Цаликова Р.Х.

С приказом ознакомлены:




Тезиева Н.Х.

Тотиева Б.Ю.