

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
Ардонского района РСО-Алания**

ПРИКАЗ

27.03.2024 г.

№ 13

О начале приема документов в 1-й класс на 2024 - 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ с. Кадгарон, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.04.2024 г. по 30.06.2024 года осуществлять прием заявлений в первые классы на зачисление детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на предоставление места во внеочередном, первоочередном порядке и право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства.
2. С 06.07.2024 года по 05.09.2024 года осуществлять приём заявлений в школу вне зависимости от места проживания.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Тезиеву Н.Х.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве;
 - 4.3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 4.4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 4.5. Справка с места работы родителя (ей) или законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - 4.6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
5. Заместителю директора по УВР Тезиевой Н.Х.:
 - 5.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

- осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- 5.2. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, предоставленные родителями;
- 5.3. После регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;
- 5.4. Обеспечить функционирование «Горячей линии» по телефону 8(86732) 93-5-74;
6. Специалисту Коцовой Д.Т., ответственной за наполнение школьного сайта <https://arkadgaron.alaniyaschool.ru/> :
- 6.1. Размещать на официальном сайте ОУ два раза в месяц информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;
- 6.2. Не позднее 06 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
7. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Тезиеву Н.Х.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О директора МБОУ СОШ с.Кадгарон



Цаликова Р.Х.

График приема документов

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1.	Понедельник	10:00 - 15:00	Тезиева Н.Х.	I этаж, учительская
2.	Вторник	10:00 - 15:00	Тезиева Н.Х.	I этаж, учительская
3.	Среда	10:00 - 15:00	Тезиева Н.Х.	I этаж, учительская
4.	Четверг	10:00 - 15:00	Тезиева Н.Х.	I этаж, учительская
5.	Пятница	10:00 - 15:00	Тезиева Н.Х.	I этаж, учительская
6.	Суббота	10:00 - 15:00	Тезиева Н.Х.	I этаж, учительская

И.О. директора МБОУ СОШ с.Кадгарон



Цаликова Р.Х.