

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
Ардонского района РСО-Алания

Рассмотрено на заседании ШМО
МБОУ СОШ
с. Кадгарон
Ардонского района

к. 03 09 2022г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ
с. Кадгарон

Тезина Н.Х.
к. 03 09 2022 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ с.
Кадгарон

Цополаева З.Х.
От 03 09 2022 г.

Рабочая программа
по предмету
"Информатика и ВТ"
7 класс



учителя МБОУ СОШ с. Кадгарон
Ардонского района РСО-Алания
Созиевой З.С.

Тематическое планирование по информатике 7 класс.

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Тип урока	Элементы содержания	Компетенция к требованиям уровня подготовки обучающихся	Вид контроля	Д/з	Дата проведения
Меры безопасности при работе с компьютерной техникой. (1 ч)								
1.	Меры безопасности при работе с компьютерной техникой и правила поведения в КВТиИ.	1	Объяснительно - иллюстративный, репродуктивный	1. Медицинские требования при работе с мониторами, компьютерной техникой. 2. Международные нормы предъявляемые к мониторам: ионизация, яркость, контрастность, размер зерна и т.д. 3. Нормы предъявляемые к технике по энергопотреблению, энергосбережению, электрозащите и т.д. 4. Основные правила ТБ и поведения в кабинете информатики.	Учащийся должен: иметь представления о: - потенциальной угрозе здоровью человека при использовании компьютерной техники и мерах уменьшения опасности; - мерах по уменьшению энергозатрат; - ответственности за несоблюдение Т.Б при работе с компьютерной техникой. Знать и уметь использовать: - основные медицинские требования, предъявляемые к работе с компьютерной техникой.	Диф. зачет	выучить правила техники безопасности	
Информация. Информационные объекты различных видов. (3 ч)								
2.	1) Информация и знания. Основные информационные процессы.	1	Изучение нового материала	1. Основные информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами. 2. Роль информации в жизни людей.	Учащийся должен: иметь представления о: видах информационных процессов; о примерных источниках и приемниках информации; о единицах измерения количества и скорости передачи	Фронтальный	§1,2,3	

3.	2)Понятие количества информации	1		1.Алфавитный подход. Единицы измерения количества информации.	информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации, о назначении и функции используемых информационных и коммуникационных технологий; Знать и уметь использовать : выполнять базовые операции над объектами: числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов оперировать информационными объектами.	Фронтальный, сам. работа	§4	
4.	3)Самостоятельная работа	1				с/р		
Компьютер как универсальное устройство обработки информации. (5 ч)								
5.	1)Основные компоненты компьютера и их функции.	1	Изучение нового материала	Процессор, устройства ввода и вывода информации. Гигиенические, эргономические условия безопасной эксплуатации компьютера.	Учащийся должен иметь представление, знать и уметь: предпринимать меры антивирусной безопасности; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов; объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации; используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами и справочной системой.	Фронтальный,	§5,7	
6.	2)Компьютерная память. Основные характеристики ПК.	1	Совершенствование ЗУН, учетный	Понятие оперативной и долговременной памяти. Соединение блоков и устройств компьютера, подключение внешних устройств, включение понимания сигналов о готовности и неполадке, получение информации о характеристиках компьютера, выключение компьютера.		Фронтальный, сам. работа	§ 6,8	
7.	3) Программный принцип работы компьютера.	1	Объяснительно-иллюстративный, репродукт	Программное обеспечение, его структура. Операционные системы, их функции. Загрузка компьютера.		Фронтальный	§ 9,10	

			ивный .					
8.	4)Файлы и файловые структуры. Пользовательский интерфейс.	1	Частично-поисковый, инструментально-практический, метод сам. работы.	Данные и программы: Файлы и файловая система. Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню).		Зачет	§11,12	
9.	5)Практическая работа №1.	1	Частично-поисковый, инструментально-практический, метод сам. работы.	Планирование собственного информационного пространства, создание папок в соответствии с планом, создание, именование, сохранение, перенос, удаление объектов, организация их семейств, сохранение информационных объектов на внешних носителях		Зачет		
Обработка текстовой информации. (10 ч)								
10.	1)Тексты в памяти компьютера. Кодировочные таблицы. Практическая работа №1.	1	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный,	Представление текстов в памяти компьютера. Работа с кодировочной таблицей.	Учащийся должен: иметь представления, знать и уметь: создавать информационные объекты, в том числе: структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения; создавать и использовать различные формы представления информации: формулы,	Фронтальный, сам. работа, зачет	§13	
11.	2)Текстовые редакторы. Создание и простейшее редактирование документов. Практическая работа №2.	1	ивный , частично-поисковый, инструментально-практический, метод сам. работы.	Основные понятия текстового редактора, виды, создание документа, вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов. Знакомство с приемами квалифицированного клавиатурного письма. Создание небольших текстовых документов посредством квалифицированного клавиатурного письма с		Зачет	§ 14,15	

				использованием базовых средств текстовых редакторов.	графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности - в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;			
12.	3) Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Практическая работа №3.	1		Колонтитулы. Проверка правописания. Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат). Параметры шрифта, параметры абзаца.		Фронтальный	Выучить материал.	
13.	4) Практическая работа №4	1		Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).		Зачет		
14.	5)Дополнительные возможности текстового редактора. Практическая работа №5.	1		Вставка таблиц, диаграмм., формул и графических объектов. Разработка и использование стиля, абзацы, заголовки.. Вставка в документ формул.		Фронтальный, сам. работа, зачет	§16	
15.	6)Практическая работа №6.	1		Создание и форматирование списков.		Зачет		
16.	7) Гипертекст. Создание закладок и ссылок. Практическая работа №7	1		Создание гипертекстового документа		Фронтальный, сам. работа	повторить §13	
17.	8) Запись и выделение изменений. Распознавание текста.	1		Компьютерные словари и системы перевода текстов.		Фронтальный	§17	
18.	9)Сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документа.	1				Сам. работа		
19.	10)Итоговая работа	1				К/работа		
Обработка графической информации. (4 ч)								
20.	1) Понятие растровая и векторная графика.	1	Объяснительно-	Основы компьютерной графики. Пиксель, глубина цвета,	Учащийся должен иметь	Фронтальный	§18,21	

			иллюстра тивный, репродук тивный , метод практичес кой работы, частично- поисковы й,	цветовые системы. Виды компьютерной графики. Виды графических редакторов. Интерфейс графических редакторов. Рисунки и фотографии. Форматы графических файлов. Создание изображения с помощью инструментов растрового графического ре- дактора	представление, знать и уметь: иметь представление о растровой и векторной графике, ПО для создания и редактирования изображений, создавать рисунки, чертежи, графические представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использо- ванием основных операций графических редакторов, учебных систем, автоматизированного проектирования; осуществлять простейшую обработку цифровых изображений;			
21.	2)Графические редакторы растрового типа. Практическая работа: № 1.	1				Сам. работа	§22	
22.	3)Технические средства компьютерной графики. Как кодируется изображение.	1	инструме нтально- практичес кий, ме- тод сам. работы.	Кодирование растрового и векторного изображения, устройство монитора и видеокарты.		Фронтал ьный, сам. работа	§19,20	
23.	4) Создание векторного графического объекта Практическая работа № 2	1		Использование примитивов и шаблонов. Геометрические преобразования.		Зачет		
Алгоритмика (5 ч)								
24.	1)Алгоритм и его свойства.	1	Объяснит ельно- иллюстра	Знакомство с понятием алгоритма. Основные свойства. Алгоритмы в жизни человека.	Учащийся должен понимать сущность понятия алгоритма, знать его основные свойства, иллюстрировать их на примерах конкретных алгоритмов; - понимать возможность автоматизации деятельности человека при исполнении алгоритмов; - знать основные алгоритмические конструкции и уметь использовать их для построения алгоритмов;	Фронтал ьный,	конспе кт	
25.	2)Способы записи алгоритмов. Линейные алгоритмы.	1	тивный, репродук тивный , метод практичес	Способы записи алгоритма: текстовый, программный, блок- схема. Понятие линейного алгоритма, составление алгоритмов.		Фронтал ьный, сам. работа	конспе кт	
26.	3)Разветвляющиеся алгоритмы.	1	кой работы, частично- поисковы	Понятие разветвляющего алгоритма, составление алгоритмов.		Фронтал ьный, сам. работа	конспе кт	
27.	4)Циклические алгоритмы.	1	й, инструме нтально- практичес кий, ме- тод сам.	Понятие циклического алгоритма, составление алгоритмов.		Фронтал ьный, сам. работа	конспе кт	

			работы.					
28.	5)Итоговое тестирование по теме «алгоритм и его свойства»	1				тест		
Мультимедийные технологии. (6 ч)								
29.	1)Понятие мультимедиа. Компьютерные презентации.	1	Объяснит ельно- иллюстра тивный, репродукт ивный , метод практичес кой работы,	Понятие мультимедийной презентации. ПО для создания м/презентаций. Интерфейс PowerPoint. Дизайн презентации и макеты слайдов..	Учащийся должен иметь представления, знать и уметь: понятие м/презентации; ПО для создания м/презентации; создавать презентации на основе шаблонов; искать информацию с применением правил поиска компьютерных сетях, некомпьютерных источников информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам; пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком); следовать требованиям техники безопасности.	Фронтальный	§23,26	
30.	2)Практическая работы: № 1.	1	частично-поисковы й, инст- рументал ьно- практичес кий, ме- тод сам. работы.	Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда.		Зачет		
31.	3)Звуки и видеоизображения..	1		Композиция и монтаж. Технические приемы записи звуковой и видеоинформации. Вставка м/п звука и видеоизображения.		Сам. работа		
32.	4)Практическая работа № 2 Использование простых анимационных графических объектов.	1		Создание сложной м/п с использованием анимационных объектов, звука, видеоизображения, гиперссылок Демонстрация презентации. Использование звука и видеоизображения при создании м/п.		Зачет		
33.	5) Аналоговый и цифровой звук. Технические средства мультимедиа	1		Знакомство с представлением звука в памяти компьютера. Технические устройства для работы со звуком, преобразование звука.		Фронтальный,	§24,25	
34.	6)Итоговое тестирование к главе «Технология мультимедиа»	1				тест		
35.	Обобщающий урок	1	Системат					

			изации и обобщени я материала					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587333

Владелец Цоколаева Зарема Харитоновна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023