

«Принят»

«Утверждён»

на заседании педсовета учителей
МБОУ СОШ с. Кадгарон
Протокол №01

от «31» августа 2022 г.



Директор
МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-
Алания
Доколаева З.Х./

от «31» августа 2022г.

Республика Северная Осетия - Алания Министерство образования и науки

Управление образования
АМС МО Ардонский район РСО-Алания



Общешкольный план учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ с. Кадгарон

Ардонского района
РСО-Алания

2022/2023 учебный год

2022/2023 учебный год

Оглавление

| | |
|--|-----|
| Управление образования..... | 1 |
| Цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность..... | 3 |
| адровое обеспечение | 4 |
| Материально-техническое обеспечение..... | 4 |
| Организационно-информационное обеспечение | 5 |
| Методическое обеспечение | 6 |
| Информационное обеспечение..... | 6 |
| Документы и квалификация | 14 |
| Программно-методическое обеспечение..... | 17 |
| Обновление контрольно-оценочных процедур..... | 18 |
| РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа..... | 19 |
| Ответственный | 19 |
| Мониторинг личностного развития | 20 |
| Общешкольные родительские собрания | 23 |
| Кадры | 27 |
| Организация. Управление. Контроль | 28 |
| Финансово-экономическое направление | 30 |
| Организационное направление | 30 |
| Информационное направление | 31 |
| Материально-техническое направление | 31 |
| Цифровая дидактика..... | 38 |
| Сетевые практики..... | 39 |
| РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность | 39 |
| РАЗДЕЛ 5. Приложения к плану | 41 |
| План ВШК..... | 46 |
| План методической работы школы на 2022-2023 учебный год..... | 126 |
| План МО учителей начальной школы..... | 146 |
| План работы педагога-психолога | 159 |
| План работы МО учителей естественно-математического цикла..... | 180 |
| План работы МО учителей гуманитарного цикла..... | 183 |

Цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год

Цель:

повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- <...>

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|--|
| Создание организационно-управленческих условий | | | |
| 1. | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 3. | Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021 | Август | Директор, заместитель |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | директора по УВР |
| 4. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 5. | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 6. | Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО | Сентябрь | Директор |
| 8. | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО | Август | Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |
| 2. | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |
| 3. | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе | В течение года | Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |
| 4. | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1. | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |
| 3. | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Заведующий библиотекой Канатова М.К. |
| 4. | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х., педагоги |
| 5. | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |
| 6. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |

Организационно-информационное обеспечение

| | | | |
|----|---|----------------|----------|
| 1. | Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021 | Август | Директор |
| 2. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021) | Декабрь–январь | Директор |
| 3. | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021 | В течение года | Директор |

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|---|--------|---|
| Нормативное обеспечение | | | |
| 1. | Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021 | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2. | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021 | Август | Директор |
| 3. | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год | Август | Директор |
| 4. | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|---|
| 5. | Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Методическое обеспечение | | | |
| 1. | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021 | В течение года | Директор |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021 | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3. | Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4. | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году | Первое полугодие | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь |
| 5. | Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности | Август | Директор |
| 6. | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год | Апрель | Директор |
| 7. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 8. | Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9. | <...> | <...> | <...> |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1. | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы | Май | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3. | Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | В течение года | Администратор сайта |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1. | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| 2. | Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности | В течение года | Директор |
| 3. | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1. | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь–ноябрь | Директор, учителя-предметники |
| 2. | Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году | Август | Директор |
| 3. | Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 4. | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
| Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 1. | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021 | Август | Директор |
| 2. | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО | Июнь–август 2022 года | Директор |

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|--|
| Локальное нормативное регулирование | | | |
| 1. | Корректировка положения об индивидуальном учёте и поощрениях обучающихся | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Корректировка положения об индивидуальном учебном плане | Август | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учёте) в части фиксации результатов проектной деятельности | Август | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Профилизация и профориентация | | | |
| 1. | Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки | Сентябрь | Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов |
| 2. | Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог- |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---|
| | профильном классе | | психолог |
| 3. | Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля | Октябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители 10-х классов |
| 4. | Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов | Октябрь | Заместитель директора по УВР, психолог, педагоги и классные руководители 10-х классов |
| 5. | Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение | | | |
| 1. | Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах | Август | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |
| 2. | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 3. | Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ) | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |
| 4. | Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников | Декабрь–март | Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла |
| Кадры и цифровая среда | | | |
| 1. | Организация наставничества по модели «Учитель – учитель» | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Запуск проекта «Teacherассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Управление образовательными результатами | | | |
| 1. | Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая | По плану работы организаторов | Учителя, заместитель директора по воспитанию |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | перемена» | олимпиад | и социализации |
| 2. | Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников | Октябрь–апрель | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов | Декабрь–апрель | Заместитель директора по УВР, школьный методист, руководители ШМО |

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|-------------|---|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | | |
| 1. | Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3. | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4. | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 5. | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| Работа с одарёнными детьми | | | |
| 1. | Создание банка данных «Одарённые дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители Педагог - психолог |
| 3. | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| 4. | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 5. | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6. | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Учителя-предметники |
| Дополнительное образование | | | |
| 1. | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2. | Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители, |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| | | | социальный педагог Коциева Д.Т., Психолог Гугкаева А. |
| 3. | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| 4. | Регистрация учащихся внавигаторе дополнительного образования | В течение года | Руководители кружков |
| Предупреждение неуспеваемости | | | |
| 1. | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники во внеурочное время |
| 5. | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 7. | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 9. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---|--------|---|
| Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1. | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Август | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 2. | Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021 | Август | Заместитель директора |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | | | по УВР |
| 3. | Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | Март | Директор школы, педагог-библиотекарь |
| 5. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь–март | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| 6. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, методический совет |
| 2. | Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 3. | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет |
| 4. | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет |
| 5. | Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет |
| Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 2 | Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| 2 | Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист |
| 3 | Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист |
| Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1. | <p>Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования.</p> <p>Материальнотехническая база образовательной организации должна быть приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательной организации и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.</p> <p><i>Для этого образовательная организация разрабатывает и закрепляет локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательной организации. Критериальными источниками оценки учебноматериального обеспечения образовательной деятельности являются требования ФГОС НОО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013г. № 966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе: – постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 декабря 2010 г. № 189, СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; – приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»</i></p> | август | Бухгалтер, завхоз |
| Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1. | Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечивают: | август | Директор, бухгалтер |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> · государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования; · возможность исполнения требований Стандарта; · реализацию обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность; - отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также механизм их формирования. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования бюджетного учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта. | | |
|--|---|--|--|

1.4. Реализация профстандарта педагога

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | <p>Профстандарт педагога – это документ, в котором содержатся требования к учителю. В нем оговорено все: его образование, профессиональные навыки, требуемый опыт, какие курсы по повышению квалификации он должен проходить. Вводить такие документы в России начали с 2016 года.</p> <p>Очередной профстандарт вступает в силу с 1 сентября 2022 года.</p> <p><i>На кого распространяется? Новый профстандарт затрагивает не всех педагогов, а только школьных учителей.</i></p> <p><i>Предыдущий распространялся и на работников дошкольного образования.</i></p> <p><i>В новом документе усилились требования к профпригодности педагогов, а также добавились обязанности владения цифровыми инструментами и ресурсами.</i></p> | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | <p>Внедрение нового профстандарта в школе</p> <p><i>Закон предусматривает изменение квалификационных требований для учителей, однако порядок перехода со старых правил на измененные остается на усмотрение администрации. Так, введение в профстандарт педагога должна осуществлять специальная комиссия. В ее состав входят представители местной администрации (от образовательного учреждения) и профсоюзов.</i></p> | сентябрь | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Члены комиссии по введению нового профстандарта</p> |

| | | | |
|--|---|-----------------|------------------------------|
| | <p><i>Обязанностью комиссии является поэтапное приведение штата сотрудников в соответствие с новыми требованиями. Таким образом должен происходить переход на новый профстандарт педагога. Функции комиссии могут быть следующими:</i></p> <p><i>Проверка и сравнение текущих обязанностей и компетенций каждого сотрудника с положенными по новым нормам. Отражение результатов в специальном отчете (протоколе).</i></p> <p><i>Изучение организационной документации, включая трудовые договоры. Внесение изменений, если это необходимо. Например, новый профстандарт подразумевает профильное образование у педагога либо наличие диплома о переподготовке.</i></p> <p><i>Проверка коллектива на соответствие занимаемым должностям согласно последним изменениям в образовательном законодательстве. При необходимости переаттестация.</i></p> | | |
| Документы и квалификация | | | |
| 1. | Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Сентябрь–ноябрь | Директор школы |
| 2. | Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы | Октябрь | Директор школы |
| Актуализация профессиональных компетенций | | | |
| 3. | Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие» | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога | По ситуации | Директор школы |
| 7. | Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов | Январь | Директор школы |

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|----|--------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1. | Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по |

| | | | |
|----|--|------------------|--|
| | | | УВР |
| 2. | Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 6. | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| 7. | Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Администратор сайта |
| 8. | Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместитель директора по УВР |

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации

образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

- **План методической работы на 2022/23 учебный год**(см. приложение 1)

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

- **План работы методического объединения учителей начальных классов**(см. приложение 2)
- **План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла**(см. приложение 3)
- **План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла**(см. приложение 4)

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Материалы |
|-------|--|------------------|--|--|
| 1. | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь–октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов из других школ города, области, региона |
| 2. | Описание передового опыта | Сентябрь–апрель | Учителя | Материалы опыта |
| 3. | Оформление электронной методической копилки | Сентябрь–май | Руководители ШМО | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| 4. | Представление опыта на ШМО, педсоветах | В течение года | Филатова Н.М. | Разработка рекомендаций для внедрения |
| 5. | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий | Сентябрь–май | Руководители ШМО, администрация | Участие в конкурсах |
| 6. | Открытые уроки для слушателей курсов ИРО | 9 октября | Филатова Н.М. | Представление опыта |
| 7. | Семинар и открытые уроки по авторской программе | 1 октября | Тупицына Н.А., учителя русского языка и литературы | |

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------------|-------|---------------|
|---|--------------------------|-------|---------------|

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| п/п | | проведения | |
| Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений | | | |
| 1. | Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования» | Ноябрь | Директор школы |
| 2. | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители |
| 3. | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Директор школы |
| Программно-методическое обеспечение | | | |
| 1. | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Педагоги-предметники |
| 2. | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы |
| 3. | Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); «ПроектикУМ» (7-й класс); «Лингвистические перекрестки» (6-й класс) | Ноябрь–апрель | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники |
| Подготовка педагогов | | | |
| 1. | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы |
| 2. | Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь–март | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 4. | Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 5. | Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и | Ноябрь | Заместитель директора по воспитанию и |

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| | развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | | социализации, классные руководители |
| 6. | Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков» | Март | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Участие команды школы во всероссийской конференции | Март | Директор школы |
| Обновление контрольно-оценочных процедур | | | |
| 1. | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь–апрель | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 2. | Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | Сентябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 3. | Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 4. | Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности | Декабрь–январь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 5. | Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов | Декабрь–январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль–март | Заместитель директора по УВР |

1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------|--|
| 1. | Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования | Август | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 2. | Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 3. | Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 4. | Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|---|----------|--|
| 5. | Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям | Август | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6. | Разработать программу курса внеурочной деятельности «Экологическая грамотность» | Сентябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 7. | Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии. | Сентябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| 8. | Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Ноябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 9. | Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Декабрь | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители |
| 10. | Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа» | Март | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 11. | Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Март | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники |
| 12. | Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов | Апрель | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 13. | Оценить качество образования по биологии | Май | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| 14. | Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического | Июнь | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| 15. | Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Июнь | Зам. директора по УВР |

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--------------------------|------------------|---------------|
| Содержание программы воспитания | | | |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП | Август | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"» | Январь | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний»; «День учителя»; «Широкая масленица»; «Последний звонок» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации |

Мониторинг личностного развития

| | | | |
|----|--|-----------------|-----------------------------|
| 1. | Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения. <i>Это наблюдение, выполняемое не самим исследователем, а через уполномоченные лица, работающие по программе и заданию исследователя.</i> <i>Такой метод дает возможность обеспечить ход учебно-воспитательного процесса без нарушения естественной ситуации, ее нормального течения присутствием наблюдателей.</i> | Август–сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана | Август–сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов | Октябрь | Заместитель директора по ВР |

Профессиональное взаимодействие

| | | | |
|----|--|-------------|-----------------------------|
| 1. | Участие команды педагогов в общероссийском форуме | По ситуации | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся» | Февраль | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Организация вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе | Январь–март | Заместитель директора по ВР |

Работа с внешкольными учреждениями

1. ГАПОУ Северо-Кавказский Аграрно-технологический колледж
2. МБОУ ДОДДТ г.Ардон
3. СОГУ г. Владикавказ.
4. Северо-Осетинский государственный педагогический институт (СОГПИ)
5. ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж»
6. АЦРБ
7. Ардонский музей истории, культуры и образования в г. Ардон.
8. ГБУК Национальный музей РСО-Алания
9. Планетарий г. Владикавказ
10. Ардонская центральная районная библиотека им. Цоцко Амбалова
11. Библиотека села с.Кадгарон.
12. Ардонская детская школа искусств (ДШИ г. Ардон).
13. МКУ "Дом культуры Кадгаронского сельского поселения"
14. КЦСОН Ардонского района МБУ ДО ДЮСШ г.Ардон
15. МКУ "Дом культуры Кадгаронского сельского поселения"
16. ГБУ "Центр социализации молодежи" Комитета РСО-Алания по делам молодежи.
17. Отделы ПДН УМВД России по Ардонскому району.
18. ОГИБДД ОМВД России по Ардонскому району.
19. Управление по физической культуре и спорту МО Ардонский район.
20. Регионального отделения Общероссийской детско-юношеской организации «Российское движение школьников»

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|---|
| Изучение государственной символики РФ | | | |
| 1. | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 2. | Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 3. | Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 4. | Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Воспитательная работа | | | |
| 1. | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 2. | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации | Ноябрь | Заместитель директора по ВР, |
| 3. | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | Декабрь | Заместитель директора по ВР, |
| 4. | Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ) | В течение года | Заместитель директора по ВР, |
| 5. | Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд» | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, |
| 6. | Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации» | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий» | Март | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Использование государственной символики РФ в образовательном процессе | | | |
| 1. | Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| 2. | Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| 3. | Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 5. | Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6. | Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 7. | Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований | В течение года | Заместитель директора по ВР |

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Индивидуальное обсуждение текущих вопросов | В течение года | Директор, учителя |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Дни открытых дверей | Апрель, май, август | Заместитель директора по УВР |

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|---------------------|--|
| Общешкольные родительские собрания | | |
| Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года | Декабрь | Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул | Май | Директор, заместитель директора по УВР, медсестра |
| Классные родительские собрания | | |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО» | 1-я четверть | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе» | | Классный руководитель |
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТ и соблюдение правил дорожного движения» | | Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО» | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте» | | Классные руководители, педагог-психолог |

| | | |
|--|---------------------|--|
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | | Классный руководитель |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | | Классные руководители |
| 1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | 2-я четверть | Классные руководители 1–11-х классов |
| 1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения» | | Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог |
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | 3-я четверть | Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся» | | Классные руководители, медсестра |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей» | | Классные руководители 5–9-х классов |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся» | | Классный руководитель |
| 9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников» | 4-я четверть | Классные руководители 8–11-х классов. Социальный педагог и психолог |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений» | | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка» | | Классный руководитель |
| 1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | | Классные руководители 1–11-х классов |
| 9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | | Классный руководитель |
| Параллельные классные родительские собрания | | |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному» | Май | Классные руководители |

| Собрания для родителей будущих первоклассников | | |
|--|--------|---|
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Директор, классный руководитель |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь | Директор, классный руководитель, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | | Директор, классный руководитель |

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

7. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
8. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
9. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
10. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
11. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год (приложение 5)

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся(приложение 6)

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

| № | Мероприятие | Ответственный |
|-----|--|--|
| 1. | Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности» | Учитель ОБЖ |
| 2. | Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления» | Классные руководители |
| 3. | Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 4. | Семинар «Виды террористических актов» | Учитель ОБЖ Бигулов Ю.К. |
| 5. | Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников» | Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР |
| 6. | Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Педагог-психолог, заместитель директора по ВР |
| 7. | Практическое занятие «Правила поведения при взрыве» | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 8. | Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?» | Учитель ОБЖ |
| 9. | Игра-путешествие «Права детей» | Учителя начальных классов |
| 10. | Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель общественнознания |
| 11. | Практикум «Средства индивидуальной защиты» | Учитель ОБЖ Бигулов Ю.К. |
| 12. | Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности» | Учитель ОБЖ Бигулов Ю.К. |

| | | |
|-----|---|---|
| 13. | Практикум «Само- и взаимопомощь» | Учитель ОБЖ Бигулов Ю.К., педагог-психолог |
| 14. | Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЖ |
| 15. | Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 16. | Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЖ Бигулов Ю.К. |
| 17. | Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | Учитель ОБЖ, Завхоз Лазарев .К.В. |
| 18. | Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах» | Учитель ОБЖ, классные руководители |

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|-----------------|---|
| Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР |
| Кадры | | | |
| 1. | Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 2. | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3. | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год | Апрель–июнь | Заместитель директора по УВР |
| Организация. Управление. Контроль | | | |
| 1. | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь | Классные руководители |
| 2. | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3. | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |

| | | | |
|-----|--|------|------------------------------|
| 10. | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Директор |

| Информационное обеспечение | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|------------------------------|
| 1. | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 4. | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР |

3.2. Внутришкольный контроль

| № | Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|--|--|-------------|--|
| Нормативно-правовое направление | | | |
| 1. | Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора |
| 2. | Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 | Июнь | Руководитель методического объединения |
| 3. | Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 | Июль | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Проверка структуры и содержания ООП среднего | Август | Заместитель директора по |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| | образования на соответствие ФГОС СОО | | УВР |
| 5. | Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Заместитель директора по УВР |
| Финансово-экономическое направление | | | |
| 1. | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь– октябрь | Секретарь |
| 2. | Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | Бухгалтер (Контрактный управляющий) |
| Организационное направление | | | |
| 1. | Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Завхоз |
| 2. | Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | Октябрь, март– апрель | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | Ноябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества | Заместитель директора по ВР |
| 6. | Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Контроль эффективности деятельности органов управления | Каждое заседание управляющего совета | Директор |
| 8. | Мероприятия по производственному контролю | По плану производственног о контроля | Директор, заместители |
| 9. | Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Июнь | Директор, заместители |
| Кадровое направление | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 1. | Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора |
| 2. | Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС | Апрель | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 3. | Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР |
| Информационное направление | | | |
| 1. | Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Ответственный за наполнение и ведение школьного сайта Коциева Д.Т. |
| 2. | Совещание – обсуждение итогов ВШК | Декабрь, июнь | Директор |
| 3. | Контроль за рассмотрением обращений граждан | В течение года | Секретарь |
| 4. | Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы | Июнь | Секретарь |
| Материально-техническое направление | | | |
| 1. | Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации | В течение года по графикам проверки | Завхоз |
| 2. | Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | Заведующий библиотекой |
| 3. | Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Учитель информатики |
| 5. | Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Педагоги, завхоз |

3.3. Внутренняя система качества образования

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|--|------------------|------------------------------|
| 1. | Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021 | Октябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|----------------------|---|
| 2. | Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021 | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021 | Январь, май | Заместитель директора по ВР |
| 5. | Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| 6. | Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 7. | Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период | | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | | Заведующий библиотекой |
| 9. | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 10. | Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 11. | Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 13. | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | | Заместитель директора по ВР |
| 14. | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | Заместитель директора по УВР |
| 15. | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| 16. | <p>Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p> | | Заместитель директора по УВР |
| 17. | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов | | Заместитель директора по УВР |
| 18. | <p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p> | Январь | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 19. | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз |
| 20. | Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 21. | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | | Заместитель директора по УВР |
| 22. | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | Март | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 23. | Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Заместитель директора по УВР |
| 24. | Проведение ВПР и оценка результатов | | Заместитель директора по УВР |
| 25. | Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 26. | Проведение НИКО, оценка результатов | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 27. | Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 28. | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|------|---|
| 29. | Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Май | Заместитель директора по УВР |
| 30. | Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | | Заместитель директора по УВР |
| 31. | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | | Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра |
| 32. | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 33. | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 34. | Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Заместитель директора по УВР |

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|---|--|--|
| Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году» | | |
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • обновление ФГОС; • формирование функциональной грамотности; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • развитие системы ранней профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; | Директор школы Цоколаева З.Х. Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х, Заместитель директора по ВР Цаликова Р.Х. |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • развитие цифровой образовательной среды. <ol style="list-style-type: none"> 3. Внедрение ФГОС НОО и ООП третьего поколения. 4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. 5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план; план внеурочной деятельности; рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности; календарный учебный график; рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность | |
| Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» | | |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ СОШ с. Кадгарон. Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 учебной четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Оценивание функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. Учитель информатики Созиева З.С. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Хабалова Ж.М. |
| Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» | | |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |
| Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | | |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ СОШ с. Кадгарон. 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ СОШ с. Кадгарон. | Директор школы Цоколаева З.Х. Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. Заместитель директора по ВР Цаликова Р.Х. |
| Педагогический совет № 5 | | |

| «О допуске к ГИА» | | |
|---|---|--|
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году | Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |
| Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» | | |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. |
| Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году» | | |
| Июнь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы Цоколаева З.Х. Заместитель директора по УВР Тезиева Н.Х. Заместитель директора по ВР Цаликова Р.Х. |

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников на соответствие занимаемой должности.

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации | Дата предыдущей аттестации |
|---|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Аттестация педагогических работников | | | |
| Кайтмазова Р.Х. | Учитель начальных классов | 27.04.2023 | 22.04.2018 |
| Мамедова Э.А. | Учитель математики | 27.04.2023 | 22.04.2018 |
| Касабиева Р.Д. | Учитель русского языка и литературы | 29.04.2023 | 22.04.2018 |
| Тотиева Б.Ю. | Пионервожатая | 29.04.2023 | - |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|-------------------|------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| Аттестация непедагогических работников | | | |
| Лазарев В.К. | Завхоз | 18.11.2022 | Аттестационная комиссия |
| Карпова Л.Г. | Главный бухгалтер | 24.11.2022 | Аттестационная комиссия |
| | | | |

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Количество часов |
|--------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| Хетагурова Ф.А. | Учитель химии | Октябрь–ноябрь | |
| Тезиева Н.Х. | Заместитель по УВР | Декабрь | |
| Касабиева Р.Д. | Учитель русского языка | Март | |
| Бдайчиева М.С. | Учитель начальных классов | Июнь | |
| Кайтмазова Р.Х. | Учитель начальных классов | Июнь | |
| | | | |

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Утверждение штатного расписания | Декабрь | Директор, заместитель директора по УВР, бухгалтер, |
| 2. | Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе | Август | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 3. | Составление инструкций по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |
| 4. | Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Апрель–май | Директор |
| 5. | График отпусков | Ноябрь– | Секретарь |

декабрь

3.6.2. Обновление локальных актов

| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
|----|--|---------|---|
| 1. | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Обновление должностных инструкций | Ноябрь | Секретарь |
| 3. | Положение об оплате труда | Декабрь | Бухгалтер |
| 4. | Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | Январь | Руководитель центра дополнительного образования |
| 5. | <...> | <...> | <...> |

3.7. Цифровизация

| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|---|----------------------------|---|
| Локальное нормативное регулирование | | | |
| 1. | Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Директор школы |
| 2. | Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Заместитель директора по УВР |
| 3. | <...> | <...> | <...> |
| Цифровая дидактика | | | |
| 1. | Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 2. | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам | Сентябрь–декабрь 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников» | Ноябрь | Директор школы, учитель информатики |

| | | | |
|-------------------------|---|----------------|---|
| 5. | Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса | В течение года | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| Сетевые практики | | | |
| 1. | Участие в сетевой лаборатории Кванториума | По ситуации | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| 2. | Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективное дистанционное обучение» | В течение года | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| 3. | Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района | В течение года | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |

3.8. Профилактика коронавируса

- Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
- Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
- Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
- Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.
- <...>

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|------|---|----------------|---|
| 1. | Оснастить здание техническими системами охраны: системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз |
| 1.1. | системой видеонаблюдения | Декабрь | |
| 2. | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор |
| 3. | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 4. | Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы | Февраль | Директор |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5. | | | |
|----|--|--|--|

4.1.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Директор и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами |

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|-----------------|-----------|------------------|
| Контролировать: | Ежедневно | Ответственный за |

| | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов | | организацию питания |
| Обеспечить работников пищеблока СИЗ | Еженедельно по понедельникам | Ответственный по охране труда |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки; | Ежедневно | Завхоз |
| – генеральной уборки | Ежемесячно | |

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2. | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3. | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4. | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5. | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7. | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор |
| 8. | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 9. | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 11. | Организация и проведение образовательного события «День здоровья» | Сентябрь–май | Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры |
| 12. | <p>Проводить:</p> <p>осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</p> <p>проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</p> <p>осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</p> <p>профилактические беседы по всем видам ТБ;</p> <p>беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</p> <p>тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор |
| 13. | <p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <p>учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</p> <p>учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</p> <p>оперативного контроля;</p> <p>входящих в здание школы посетителей</p> | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 14. | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 15. | <p>Организовать:</p> <p>углубленный медосмотр учащихся по графику;</p> <p>профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</p> <p>работу спецмедгруппы;</p> <p>проверку учащихся на педикулез;</p> <p>освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-</p> | В течение года | Медсестра амбулатории |

| | | | |
|-----|---|----------------|-------------------|
| | <p>производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <p>санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p> | | |
| 16. | <p>Проводить:</p> <p>вакцинацию учащихся;</p> <p>хронометраж уроков физкультуры;</p> <p>санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</p> | В течение года | Медсестра, завхоз |
| 17. | Организовать работу школьной столовой | Ноябрь | Директор |
| 18. | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Директор |
| 19. | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Медсестра |
| 20. | | | |

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------|---|
| Организационные мероприятия | | |
| Составление ПФХД | Июнь–август | Директор, бухгалтер |
| Составление графика закупок | Декабрь | Директор.Завхоз |
| | | |
| Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года | | |
| Приобрести парадную форму для кадетов | август | Воспитатель кадетов и классный руководитель |
| Приобрести оборудование для актового зала, дидактический материал и художественную литературу | Октябрь | Завхоз |
| Приобрести учебное оружие и сейф для оружия | сентябрь | Воспитатель кадетов |

4.3.2. Содержание имущества

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------------|---|
| Материально-технические ресурсы | | |
| Инвентаризация | Октябрь– ноябрь | Директор, инвентаризационная комиссия |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь– март | Директор, библиотекарь |
| Организационные мероприятия | | |
| «День благоустройства» | Еженедельно в октябре и апреле | Завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Директор, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор |
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май–июль | Директор, Завхоз |
| Косметический ремонт помещений, зданий | Июнь | Рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Директор |
| Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год | Июнь–август | Работники школы |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз, ответственный за производственный контроль |
| | | |

План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|---|---|--------------|---|--|
| АВГУСТ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, завхоз, заместитель директора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| | Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| | Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---|---|
| | | состояние | | , классные руководители | в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| | Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор | Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году | Фронтальный | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Школьная | Соответствие | Проанализировать | Тематический | Директор, | Анализ соответствия |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--------------|--------------------------------|--|
| документация | структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО | ский | замдиректор а по УВР | структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС |
| | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания | Тематический | Замдиректор а по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО | Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР | Тематический | Директор, замдиректор а по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы. |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2-4-х, 6-9-х и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ для 2-4-х, 6-9-х и 10-11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год | Тематический | Замдиректор а по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------|----------------------------|---|
| | <p>Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.</p> | <p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.</p> <p>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p> | <p>Персональный</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.</p> |
| | <p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.</p> | <p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p> |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|---------------------|---|---|
| | | <p>академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.</p> | | | |
| | <p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p> | <p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p> |
| | <p>Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования</p> | <p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования</p> | <p>Комплексный</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p> | <p>Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе</p> |
| <p>Работа с родителями</p> | <p>Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания,</p> | <p>Фронтальный</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР, классные руководители</p> | <p>Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного</p> |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|-------------------------------------|--|
| | | посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период с 2022 по 2027 год | | | родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на | Тематический | Технический специалист, замдиректор | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------|---|--|
| | | <p>соответствие требованиям законодательства РФ.</p> <p>Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | | а по УВР | анализа школьного сайта |
| | Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Директор, замдиректор а по УВР | В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО |
| | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректор а по УВР | <p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---|--|
| | | | | | <p>стартовой диагностики в 5-х классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагогический, замдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| | Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период | Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года | Тематический | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| | Организация | Посетить уроки, | Тематический | Замдиректор | Проверка |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------|---|
| оценочной деятельности | чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | ский | а по УВР | организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Внедрение изучения государственных | Посетить уроки истории, обществознания, | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| | символов в образовательный процесс | русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | | | символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока . |
| | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов. |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|--|---|
| | | символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | | | |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| | | собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | | социальный педагог | <p>в протоколах родительских собраний.</p> <p>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p> |
| | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель и ШМО | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|----------------------|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректор а по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректор а по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректор а по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректор а по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих | Проконтролировать, как часто педагоги | Тематический | Замдиректор а по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|---|
| | тетрадей учеников | проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | | | учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|--|
| | | | | | выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | <p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам |

| | | | | | |
|--|---|--------------|--|---|---------------------------|
| | | четверти | | | проверки кружковой работы |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии. | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций | |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска | |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания | |
| Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ОО | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ОО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ОО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ОО | |
| Организация системы мониторинга образовательных потребностей | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|
| | учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО | потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | | | родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| | Развитие функциональной (читательской) грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| | Организация и проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | Организовать и провести мероприятия Общероссийской оценки по модели PISA. Проанализировать результаты оценочной процедуры | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения Общероссийской оценки по модели PISA |
| | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------|---|
| | | <p>области и темы проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор руководителя проекта | | | |
| | Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| | Оформление | Проанализировать | Тематический | Замдиректор | Коррекция и |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | информационных стендов по подготовке к ГИА | оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | ский | а по УВР | обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректор а по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректор а по УВР, замдиректор а по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректор а по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Организация работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам | Тематический | Замдиректор а по ВР | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|--|---|
| | | профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | | | профориентации |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректор а по ВР, руководитель и ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректор а по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. |
| | Взаимодействие классных | Изучить и проанализировать | Комплексный | Замдиректор а по УВР, | Взаимодействие классных |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---|---|
| | руководителей с учителями-предметниками | сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | | председатель МСШ | руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации |
| | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------|--|
| | | | | | консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---|--|
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|---|--|
| | | | | | контроля учителя |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками , справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|
| | | | | | олимпиады школьников |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | собеседованию | учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | | | по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| | | консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | | отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---|---|
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка взаимопосещения педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированн |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|---|---|
| | | предметам и планируют их включение в уроки | | | ыми учениками |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; |

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|---|
| журналов | промежуточной аттестации | | | <ul style="list-style-type: none"> справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|
| | | | | | <p>деятельности на уровне НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СО |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <p>Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|---|---|
| | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | самооценку | | | |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|---|
| | | | | | предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа. |
| | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель и ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---|--|
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Председатель МСШ | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|--|
| | | | | | требованиям профстандарта» |
| | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| | Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества . |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной) | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|
| | деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | | | журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|---|
| | соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | | | по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | Директор, замдиректор а по УВР, замдиректор а по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректор а по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Замдиректор а по ВР | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректор а по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в | Тематический (персональный) | Замдиректор а по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---|---|
| | | уроки | | | качества преподавания учебного предмета |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования. | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|-----------------------------|---|--|
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | <p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|---|
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организация пробного | Организовать пробное итоговое | Тематический | Замдиректора по УВР, | Проверка подготовки учеников 9-х классов |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|---|
| | итогового собеседования | собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | | учителя-предметники (комиссия) | к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректор а по ВР | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректор а по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректор а по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года | Тематический | Председатель МСШ, замдиректор а по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года. |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--|
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО , справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---|--|
| | | | | | методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель и ШМО | Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|---|
| | | уроки | | | преподавания учебного предмета |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---|--|
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как | Комплексный | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|---|
| | | педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | | | мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по | | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---|---|
| | | графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | | | образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|--|
| | | результаты учеников и их динамику | | | результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
| | | проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | замдиректор а по ВР | проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректор а по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО, педагог- | Проверка обеспечения методического и психологического |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| | | проходят аттестацию | | психолог | сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАРТ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; |

| | | | | | |
|---|---|--------------|----------------------|--|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректор а по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректор а по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректор а по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректор а по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Соответствие записей в журналах дополнительного | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного | Тематический | Замдиректор а по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть | |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------|---|
| | образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | | | соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---|
| | | | | | внеурочной деятельности на уровне СОО |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.</p> <p>Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии</p> | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть |
| | <p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p> | <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------|---|---|
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО | Комплексный | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|--|--|
| | | | | | проведения ВПР |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| | Организация консультаций по учебным | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | предметам | консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | | отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | | | символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель и ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО , справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|---|---|
| | | | | | методической помощи молодым специалистам |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководитель и ШМО, председатель МСШ | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки качества ведения классных |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
| | электронных журналов | текущих отметок | | | <ul style="list-style-type: none"> журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.</p> <p>Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|---|
| | <p>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</p> | <p>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</p> | <p>Тематический (персональный)</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</p> |
| | <p>Организация оценочной деятельности</p> | <p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах</p> |
| | <p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p> | <p>Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист</p> | <p>Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</p> |
| | <p>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</p> | <p>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС</p> | <p>Тематический (персональный)</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------|---|---|
| | | | | | анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|-----------------------------|--|--|
| | | образовательных результатов | | | отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---|--|
| | учениками | индивидуальную работу классных руководителей с учениками | | | учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Комплексный | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителю и ШМО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---|---|
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель и ШМО | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководителей ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАЙ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|----------------------|--|
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректор а по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректор а по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректор а по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректор а по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректор а по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------|---|
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------|--|--|
| | | | | | занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|---|--|
| | | процесса | | | по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель и ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---|---|
| | | учебный год | | | отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Председатель МСШ, руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Председатель МСШ | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------|--|---|
| | | | | | с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО |

ИЮНЬ

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---|--|
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководитель и ШМО | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|
| | | проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | | |
| Организация образовательной деятельности | Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректор а по УВР, замдиректор а по ВР, замдиректор а по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году. |
| | Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Комплексный | Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО | План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме. |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректор а по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |

**График
оценочных процедур в 1–11-х классах на 2022/23 учебный год**

Первое полугодие

| Уровень | Вид оценочной процедуры | Сроки |
|----------------------|---|----------------------------------|
| 1-е классы | | |
| Школьный | Мониторинг готовности первоклассников к обучению | Третья–четвертая неделя сентября |
| | Контрольное списывание по русскому языку | Третья неделя ноября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти | Третья–четвертая неделя декабря |
| 2-е классы | | |
| Школьный | Входные диагностические работы по русскому языку и математике | Вторая неделя сентября |
| | Тематический контроль по математике | Третья неделя октября |
| | Тематический контроль русскому языку | Вторая неделя ноября |
| Муниципальный | Проверочная работа по математике | Первая неделя декабря |
| 3-е классы | | |
| Школьный | Входные диагностические работы по русскому языку и математике | Вторая неделя сентября |
| | Комплексная метапредметная работа (сформированность навыков читательской грамотности) | Первая неделя октября |
| | Тематический контроль по математике | Третья неделя октября |
| | Полугодовая контрольная работа по литературному чтению | Вторая неделя декабря |
| Муниципальный | Комплексная метапредметная работа (сформированность навыков математической грамотности) | Третья неделя ноября |
| 4-е классы | | |
| Школьный | Входные диагностические работы по русскому языку и математике | Вторая неделя сентября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти | Третья–четвертая неделя октября |
| | Комплексная метапредметная работа | Третья– |

| | | |
|----------------------|--|--------------------------------------|
| | (сформированность навыков читательской грамотности) | четвертая неделя октября |
| | Комплексная метапредметная работа (сформированность навыков математической и финансовой грамотности) | Третья неделя ноября |
| Муниципальный | Городская диагностическая работа по русскому языку | Четвертая неделя сентября |
| | Комплексная метапредметная работа (сформированность навыков функциональной грамотности) | Вторая неделя декабря |
| Региональный | Комплексная метапредметная работа (сформированность навыков функциональной грамотности) | Вторая неделя декабря |
| 5-е классы | | |
| Школьный | Стартовая диагностика по учебным предметам, которые не вынесены на ВПР | Вторая неделя сентября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти | Третья–четвертая неделя октября |
| | Комплексная метапредметная работа (сформированность навыков математической грамотности) | Третья неделя ноября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам II четверти | Третья–четвертая неделя декабря |
| Муниципальный | Городская диагностическая работа по русскому языку и математике | Четвертая неделя сентября |
| Федеральный | Всероссийская проверочная работа по русскому языку | Первая неделя октября |
| 6-е классы | | |
| Школьный | Входные диагностические работы по учебным предметам, которые не вынесены на ВПР | Вторая неделя сентября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти | Третья–четвертая неделя октября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам II четверти | Третья–четвертая неделя декабря |
| Региональный | Региональная диагностическая работа по функциональной грамотности | Вторая неделя ноября |
| Федеральный | Всероссийская проверочная работа по русскому языку | Четвёртая неделя сентября октября |
| 7-е классы | | |
| Школьный | Входные диагностические работы по учебным предметам, которые не вынесены на ВПР | Вторая неделя сентября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти | Третья–четвертая неделя октября |

| | | |
|----------------------|--|---------------------------------|
| | Комплексная метапредметная работа (навыки сформированности смыслового чтения) | Третья неделя ноября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам II четверти | Третья–четвертая неделя декабря |
| Федеральный | Всероссийская проверочная работа по математике | Вторая неделя октября |
| 8-е классы | | |
| Школьный | Входные диагностические работы по учебным предметам, которые не вынесены на ВПР | Вторая неделя сентября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти | Третья–четвертая неделя октября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам II четверти | Третья–четвертая неделя декабря |
| Федеральный | Всероссийская проверочная работа по математике | Первая неделя октября |
| 9-й класс | | |
| Школьный | Входные диагностические работы по учебным предметам, которые не вынесены на ВПР | Вторая неделя сентября |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам I четверти | Третья–четвертая неделя октября |
| | Диагностические работы по предметам ОГЭ (по выбору учащихся) | Третья неделя ноября |
| | Административные контрольные работы по русскому языку и математике | Четвертая неделя декабря |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам II четверти | |
| Федеральный | Всероссийская проверочная работа по русскому языку | Вторая неделя октября |
| 10-й класс | | |
| Школьный | Стартовые диагностические работы по русскому языку и математике | Вторая неделя сентября |
| | Стартовые диагностические работы по физике, биологии, химии, истории, праву (в зависимости от профиля обучения) | |
| | Административные контрольные работы по русскому языку, математике, физике, биологии, химии, истории, праву (в зависимости от профиля обучения) | Вторая–третья неделя декабря |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам I полугодия | Четвертая неделя декабря |
| Муниципальный | Городские диагностические работы по русскому языку и математике | Четвертая неделя сентября |
| 11-й класс | | |

| | | |
|--------------------|--|------------------------------|
| Школьный | Входные диагностические работы по физике, биологии, химии, истории, праву (в зависимости от профиля обучения) | Вторая неделя сентября |
| | Тренировочное итоговое сочинение | Третья неделя октября |
| | Административные контрольные работы по русскому языку, математике, физике, биологии, химии, истории, праву (в зависимости от профиля обучения) | Вторая–третья неделя декабря |
| | Предметный контроль знаний учащихся по итогам I полугодия | Четвертая неделя декабря |
| Федеральный | Итоговое сочинение по русскому языку | 7 декабря |

Приложение №3

План методической работы школы на 2022/23 учебный год

| Мероприятие | Сроки | Направление деятельности | Содержание | Ответственные |
|--|------------|---|---|--|
| АВГУСТ | | | | |
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Замдиректора по НМР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности | Председатель методического совета, замдиректора по НМР |

| | | | | |
|---|------------|---|---|---|
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная | <p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООС по новым ФГОС, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности</p> | Руководители методических объединений |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений |

| | | | | |
|--|------------|--------------------------------|---|--|
| | | | государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР, руководители методических объединений |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Стартовое анкетирование педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов | Председатель методического совета, замдиректора по УВР |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Замдиректора по УВР |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Замдиректора по НМР |
| Ревизия рабочих программ учителей | 1-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического | Замдиректора по НМР |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|--|--|
| | | | образования. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям | |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Технический специалист, замдиректора по УВР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2-я неделя | Развивающая | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Педагог-психолог |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения | Педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков | С 3-й недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Экскурсия в музей-заповедник | 4-я неделя | Развивающая | Познакомить педагогов с историей и архитектурой местности, чтобы расширить их культурный кругозор | Председатель школьной профсоюзной организации |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР | Руководители методических объединений |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |

| | | | | |
|---|------------------|------------------------------|--|--|
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС | В течение месяца | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР |
| Создание банка методических материалов | В течение месяца | Организационная, развивающая | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| Выявление уровня успешности педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|--|---------------|----------------------------|--|--|
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов | Руководители методических объединений |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | Со 2-й недели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей» | 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители методического объединения |
| Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования. | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Руководители методического объединения |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | 4-я неделя | Коррекционная | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|---|
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС | Замдиректора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, | Замдиректора по НМР, технический специалист |

| | | | | |
|--|------------|----------------------------|--|---|
| | | | развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | |
| НОЯБРЬ | | | | |
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства |
| Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции. | 3-я неделя | Развивающая | Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Руководитель ШМО естественнонаучных предметов, педагоги |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Руководители методических объединений |
| Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Интерактивное методическое занятие «Как реализовать на уроках требования новых предметных концепций биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Коррекционная | Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|---|------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | |
| Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР, председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|---|
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист |

ДЕКАБРЬ

| | | | | |
|--|------------|----------------------------|--|---|
| Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Предметная неделя в начальной школе | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей начальной школы |
| Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР» | 2-я неделя | Развивающая | Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|--|
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС | Председатель методического совета, педагог-психолог |
| Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов | Методический совет, руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной | Замдиректора по УВР, |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|--|
| ходе методического марафона | | | компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист |

ЯНВАРЬ

| | | | | |
|--|------------|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Председатель методического совета |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области» | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководители методических объединений |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|--|
| результат. Оценка функциональной грамотности» | | | оценивания функциональной грамотности | |
| Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Замдиректора по УВР |
| Мониторинг деятельности педагогов | 4-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Председатель методического совета, замдиректора по УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по ВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, | Замдиректора по НМР, технический специалист |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|---|
| | | | диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Педагог-психолог |
| Заседание методического совета «Готовность к ВПР» | 1-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|---|---|
| города, района, области | | | | |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| МАРТ | | | | |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения |

| | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|---|---|
| | | | | учителей иностранных языков, замдиректора по УВР |
| Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов | 1–2-я недели | Диагностическая, коррекционная | Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций | Технический специалист, замдиректора по УВР |
| Мастер-классы «Формирующее оценивание» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, зам директора по УВР |
| Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина» | 3-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха» | Председатель методического совета |
| Мастер-класс по ИКТ-компетентности | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов | Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные | В течение | Коррекционная, | Оказать помощь в решении | Замдиректора |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|---|
| консультации для педагогов | месяца | развивающая | проблем обучения и воспитания учеников | по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист |

АПРЕЛЬ

| | | | | |
|---|--------------|-------------|--|--|
| Метапредметная декада «Все работы хороши» | 2–3-я недели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции | Председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | 2-я неделя | Развивающая | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|--|
| документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | | | программе воспитания | |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания | Замдиректора по НМР, технический специалист |

| | | | | |
|--|--------------|--------------------------------|---|---|
| | | | по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | |
| МАЙ | | | | |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 3-я неделя | Развивающая | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году» | Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООП по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. | Председатель методического совета |

| | | | | |
|--|------------|---------------|--|--|
| | | | Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. | |
| Выпуск методического вестника по итогам года | 4-я неделя | Развивающая | Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год | Замдиректора по НМР |

Приложение №4

Утверждён
Приказом МБОУ СОШ с. Кадгарон
От 02.09.2022 г. №11

**План работы
методического объединения учителей начальных классов
на 2022/23 учебный год**

| № | Мероприятие | Ответственный |
|---------------|--|---------------------------------|
| Август | | |
| 1 | Анализ методической работы учителей начальных классов за 2021/22 учебный год | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 2 | Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 3 | Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе» | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 4 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Заведующие кабинетами |

| | | |
|-----------------|---|--|
| 5 | Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год | Заведующие кабинетами |
| 6 | Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов | Заведующие кабинетами |
| 7 | Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 8 | Участие в августовском педагогическом совете | Учителя начальных классов |
| 9 | Новый функционал в работе электронного журнала | Дзотцоев А., технический специалист |
| 10 | Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в начальных классах» | Учителя начальных классов, Лолаева М.Э., руководитель МО |
| Сентябрь | | |
| 11 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День знаний; • День окончания Второй мировой войны; • День солидарности в борьбе с терроризмом; • 210 лет со дня Бородинского сражения; • Международный день распространения грамотности; • 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935); • День работника дошкольного образования | Учителя начальных классов |
| 12 | Знакомство обучающихся с режимом работы школы | Классные руководители |
| 13 | Составление плана проведения открытых уроков | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 14 | Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ» на уроках предметной области «Искусство» | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 15 | Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 16 | Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 17 | Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 18 | Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году | Тезиева Н.Х, заместитель директора по УВР |
| 19 | Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 20 | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 21 | Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов через посещение учебных занятий | Гагкаева А., педагог-психолог |
| 22 | Анализ результатов входных диагностических работ | Лолаева М.Э. руководитель МО |

| | | |
|----------------|---|--|
| 23 | Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| Октябрь | | |
| 24 | Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 25 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день пожилых людей; • Международный день музыки; • День учителя; • День отца в России; • Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 26 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 27 | Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 28 | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 29 | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 30 | Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Ардасенов К.С. учитель физической культуры |
| 31 | Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий | Гагкаева.А., педагог-психолог, Лолаева М.Э. руководитель МО |
| Ноябрь | | |
| 32 | Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 33 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • День начала Нюрнбергского процесса; • День матери в России; • День Государственного герба Российской Федерации | Цаликова Р.Х. заместитель директора по ВР |
| 34 | Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 35 | Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 36 | Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию | Тезиева Н.Х., заместитель директора |

| | | |
|----------------|--|--|
| | | по УВР |
| 37 | Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов» | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| Декабрь | | |
| 38 | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества | Цаликова Р.Х. заместитель директора по ВР |
| 39 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • День добровольца (волонтера); • Международный день художника; • День Героев Отечества; • День Конституции Российской Федерации; • День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 40 | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 41 | Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 42 | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 43 | Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель | Учителя начальных классов |
| 44 | Организация участия обучающихся в предметных конкурсах | Учителя начальных классов |
| 45 | Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| Январь | | |
| 46 | Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР, Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 47 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российского студенчества; • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); • День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР |
| 48 | Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 49 | Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого | Тезиева Н.Х., |

| | | |
|----------------|--|---|
| | полугодия | заместитель директора по УВР |
| 50 | Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР |
| Февраль | | |
| 51 | Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год | Лолаева М.Э., руководитель МО Канатова М.К. библиотекарь |
| 52 | Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Классные руководители 3-х классов |
| 53 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | Лолаева М.Э., руководитель МО |
| 54 | Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях | Лолаева М.Э., руководитель МО |
| 55 | Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков | Цаликова Р.Х. заместитель директора по ВР, Лолаева М.Э., руководитель МО |
| 56 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве; • День российской науки; • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • Международный день родного языка; • День защитника Отечества | Цаликова Р.Х. заместитель директора по ВР, Лолаева М.Э., руководитель МО |
| 57 | Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы | Классные руководители 1-х классов |
| Март | | |
| 58 | Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора | Тезиева Н.Х. заместитель директора по УВР |
| 59 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского; • Международный женский день; • День воссоединения Крыма и России; • Всемирный день театра | Цаликова Р.Х. заместитель директора по ВР, Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 60 | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | Тезиева НХ..заместитель директора по УВР |
| 61 | Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть | Тезиева НХ..заместитель директора по УВР |
| 62 | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО | Лолаева М.Э. руководитель МО |

| Апрель | | |
|---------------|--|--|
| 63 | Проведение ВПР по графику Рособрнадзора | Тезиева Н.Х. заместитель директора по УВР |
| 64 | Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 65 | Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/23 учебного года | Классные руководители |
| 66 | Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 67 | Проведение метапредметных проверочных работ | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 68 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли; • День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; • Всемирный день Земли; • День российского парламентаризма | Цаликова М.Э., заместитель директора по ВР |
| Май | | |
| 69 | Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс» | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 70 | Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 71 | Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся | Классные руководители |
| 72 | Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год | Классные руководители |
| 73 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Праздник Весны и Труда; • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • День детских общественных организаций России; • День славянской письменности и культуры | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР, Лолаева М.Э. руководитель МО |
| Июнь | | |
| 74 | Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | Аркаева Э.В. начальник лагеря |
| 75 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; • День русского языка; • День России; • День памяти и скорби; • День молодежи | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР, Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 76 | Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2022/23 учебный год | Лолаева М.Э. руководитель МО |
| 77 | Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год | Лолаева М.Э. руководитель МО |

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с.Кадгарон
от 20.08.2022 № 12

**План работы
методического объединения учителей гуманитарного цикла
на 2022/23 учебный год**

| № | Мероприятие | Ответственный |
|---------------|---|-----------------------------------|
| Август | | |
| 1 | Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2021/22 учебный год | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 2 | Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 3 | Ревизия рабочих программ по курсу «История России» на соответствие предметной концепции | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 4 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Заведующие кабинетами |

| | | |
|-----------------|---|--|
| 5 | Корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год | Заведующие кабинетами |
| 6 | Участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов | Заведующие кабинетами |
| 7 | Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей гуманитарного цикла | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 8 | Участие в августовском педагогическом совете | Учителя гуманитарного цикла |
| 9 | Новый функционал в работе электронного журнала | Дзотцоев А., технический специалист |
| 10 | Заседание МО учителей гуманитарного цикла «Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период» | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 11 | Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном» | Учителя истории и обществознания, Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| Сентябрь | | |
| 12 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День знаний; • День окончания Второй мировой войны; • День солидарности в борьбе с терроризмом; • 210 лет со дня Бородинского сражения; • Международный день распространения грамотности; • 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935); • День работника дошкольного образования | Учителя гуманитарного цикла, Цаликова Р.Х. заместитель директора по ВР |
| 13 | Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области «Русский язык и литература» | Учителя гуманитарного цикла |
| 14 | Составление плана проведения открытых уроков | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 15 | Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 16 | Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 17 | Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 18 | Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 19 | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 20 | Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий | Гагкаева А. педагог-психолог, Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 21 | Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по | Хабалова Ж.М., |

| | | |
|----------------|---|--|
| | русскому языку | руководитель МО |
| 22 | Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 23 | Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ | Учителя гуманитарного цикла |
| 24 | Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| Октябрь | | |
| 25 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 26 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день пожилых людей; • Международный день музыки; • День учителя; • День отца в России; • Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) | Канатова М.К., заведующая библиотекой |
| 27 | Организация диагностических работ в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 28 | Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 29 | Проведение анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО | Классные руководители |
| 30 | Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 31 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 32 | Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 33 | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 34 | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | | |
| 35 | Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 36 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • День начала Нюрнбергского процесса; • День матери в России; • День Государственного герба Российской Федерации | Цаликова Р.Х. заместитель директора по ВР |
| 37 | Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской | Тезиева Н.Х. |

| | | |
|----------------|--|--|
| | олимпиады школьников | заместитель директора по УВР |
| 38 | Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад» | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 39 | Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 40 | Проведение МО учителей и анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 41 | Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 42 | Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися | Учителя гуманитарного цикла |
| 43 | Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: использование материалов Федерального института педагогических измерений fipi.ru | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 44 | Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 45 | Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 46 | Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов» | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| Декабрь | | |
| 47 | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР |
| 48 | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие | Тезиева Н.Х. заместитель директора по УВР |
| 49 | Предварительный анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за первое полугодие | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР, Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 50 | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур | Тезиева Н.Х. заместитель директора по УВР |
| 51 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • День добровольца (волонтера); • Международный день художника; • День Героев Отечества; • День Конституции Российской Федерации; • День принятия федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР |
| 52 | Мониторинг реализации предметной концепции преподавания курса | Тезиева |

| | | |
|----------------|--|--|
| | «История России» на уроках истории | Н.Х.заместитель директора по УВР, Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 53 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель | Учителя гуманитарного цикла |
| 54 | Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад» | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 55 | Участие обучающихся в предметных конкурсах | Учителя гуманитарного цикла |
| 56 | Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 57 | Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах | Учителя русского языка |
| 58 | Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов) | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| Январь | | |
| 59 | Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА | Тезиева Н.Х., заместитель директора по УВР |
| 60 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российского студенчества; • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); • День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР |
| 61 | Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия | Тезиева Н.Х. заместитель директора по УВР |
| 62 | Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия | Тезиева Н.Х. заместитель директора по УВР |
| 63 | Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР |
| Февраль | | |
| 64 | Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 65 | Участие в совещании при директоре «Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО» | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 66 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 67 | Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 68 | Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР, |

| | | |
|---------------|--|--|
| | | Хабалова Ж.М., руководитель МО |
| 69 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве; День российской науки; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Международный день родного языка; День защитника Отечества | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР |
| Март | | |
| 70 | Организация проведения ВПР по графику Рособрназора | Тезиева Н.Х. заместитель директора по УВР |
| 71 | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | Тезиева Н.Х. заместитель директора по УВР |
| 72 | Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть | Тезиева Н.Х. заместитель директора по УВР |
| 73 | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 74 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского; Международный женский день; День воссоединения Крыма и России; Всемирный день театра | Цаликова Р.Х., заместитель директора по ВР |
| Апрель | | |
| 75 | Проведение ВПР по графику Рособрназора | Тезиева Н.Х. заместитель директора по УВР |
| 76 | Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2023/24 учебный год | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 77 | Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ части С) | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 78 | Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 79 | Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2022/23 учебного года (анализ личностных результатов) | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 80 | Проведение заседания МО учителей русского языка и литературы по результатам итогового собеседования в 9-х классах | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 81 | Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 82 | Проведение метапредметных проверочных работ | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 83 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли; | Котова А.В., заместитель директора по ВР |

| | | |
|-------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; • Всемирный день Земли; • День российского парламентаризма | |
| Май | | |
| 84 | Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс» | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 85 | Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР | Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| 86 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Праздник Весны и Труда; • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • День детских общественных организаций России; • День славянской письменности и культуры | Цаликова Р.Х, заместитель директора по ВР |
| 87 | Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за 2022/23 учебный год | Цаликова Р.Х, заместитель директора по ВР, Хабалова Ж.М. руководитель МО |
| Июнь | | |
| 88 | Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | Аркаева Э.В., начальник лагеря |
| 89 | Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | Учителя гуманитарного цикла |
| 90 | Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; • День русского языка; • День России; • День памяти и скорби; • День молодежи | Цаликова Р.Х, заместитель директора по ВР |
| 91 | Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год | Хабалова Ж.М. руководитель МО |

**ПЛАН РАБОТЫ
педагога-психолога МБОУ СОШ с. Кадгарон
на 2022/23 учебный год**

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Психологическое сопровождение перехода на новые ФГОС НОО и ООО.
3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

| Формы сопровождения | Направление и содержание деятельности | Участники сопровождения (возрастная категория) | Уровень сопровождения |
|--|---|--|------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| Диагностика | 1. Наблюдение за учащимися на уроках | | Уровень класса |
| | 2. Скрининг-диагностика готовности к обучению в школе | Учащиеся 1-х классов | Уровень класса |
| | 3. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование) | Учащиеся 7, 8-х классов | Уровень класса |
| Консультирование | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 1-х классов | Индивидуальный |
| | 2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП | Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ | Индивидуальный |
| | 3. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования | Классные руководители и родители учащихся 7, 8-х классов | Индивидуальный |
| | 4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО и обучения 1-х и 5-х классов по новым стандартам | Учителя начальной и основной школы | Индивидуальный Групповой |
| Коррекционно-развивающая работа | 1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким уровнем готовности к школе | Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный |
| | 2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| Просвещение | 1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?» | Родители учащихся 1, 5-х классов | Уровень класса |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| | «Трудности адаптации пятиклассников» | | |
| | 2. Семинар-практикум для учителей «Индивидуальная готовность ребенка к школе» | Учителя начальных классов | Групповой |
| | 3. Семинар для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| | 4. Беседа с элементами тренинга для родителей детей с ОВЗ «Все в наших руках». | Родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой |
| | 5. Групповые консультации для ШМО учителей начальных классов «Психологические проблемы постепенного перехода на новый ФГОС НОО и пути их решения» | Учителя 1–4-х классов | Групповой |
| Профилактика | 1. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в первый (пятый) класс!» | Учащиеся 1, 5-х классов | Уровень класса |
| | 2. Тренинг сплоченности классного коллектива | Учащиеся 10-х классов | Уровень класса |
| | 3. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок первоклассник (пятиклассник)» | Родители учащихся 1, 5-х классов | Уровень класса |
| | 4. Оформление стенда «Особенности адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов», «Психологическая подготовка учащихся к ГИА и ВПР» | Педагоги, учащиеся 1, 4–11-х классов и их родители | Уровень ОО |
| | 5. Практикум для учащихся с ОВЗ «Что во мне особенного» | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой |
| | 6. Разработка и распространение психолого-педагогических рекомендаций учащимся «Готовимся к ГИА (ВПР)», родителям «Психологическая поддержка ребенка в период ГИА (ВПР)», педагогам «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ГИА (ВПР)» | Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители | Уровень ОО |
| Организационно-методическая работа и экспертиза | 1. Анализ карт наблюдения за учащимися | Учащиеся 1, 5-х классов | Уровень класса |
| | 2. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов | Уровень класса |
| | 3. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов | Уровень класса |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
| | 4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов | Уровень класса |
| | 5. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |
| ОКТАБРЬ | | | |
| Диагностика | 1. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения | Учащиеся 5-х классов | Уровень класса |
| | 2. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе | Учащиеся 1-х классов | Уровень класса |
| | 3. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» для представления на ППк | Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный |
| Консультирование | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов | Индивидуальный |
| | 2. Консультирование по результатам углубленной диагностики | Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов | Индивидуальный |
| | 3. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП | Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ | Индивидуальный |
| | 4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО и обучения 1-х и 5-х классов по новым стандартам | Учителя начальной и основной школы | Индивидуальный Групповой |
| Коррекционно-развивающая работа | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения | Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| Просвещение | 1. Семинар для учителей «Прогноз и профилактика проблем обучения в 5-х классах» | Учителя 5-х классов | Групповой |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | 2. Выступление на педагогическом совете «Особенности организации преемственности начального и основного общего образования» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| | 3. Групповые консультации для учителей-предметников, преподающих в 5–9-х классах, «Психологические проблемы внедрения нового ФГОС ООО и пути их решения» | Учителя 5–9-х классов | Групповой |
| | 4. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики) | Родители учащихся 1, 5-х классов | Уровень класса |
| | 5. Онлайн-беседа для родителей «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА (ВПР)» | Родители учащихся 4–11-х классов | Групповой |
| | 6. Беседы с учащимися «Как подготовиться к ГИА (ВПР)?» | Учащиеся 4, 9, 11-х классов | Уровень класса |
| Профилактика | 1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся (по согласованию с родителями учащихся) | Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 2. Адаптационные занятия для молодых учителей «В начале пути» | Молодые специалисты | Групповой |
| | 3. Разработка и распространение памятки для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности», буклета учащимся «А тебе это действительно надо?» | Педагоги, учащиеся и родители 1–11-х классов | Уровень ОО |
| | 4. Практикум для учащихся «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе | Учащиеся 5, 6-х классов | Уровень класса |
| | 5. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню интернета | Учащиеся 3–5-х классов | Уровень класса |
| Организационно-методическая работа и экспертиза | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1, 5-х классов | Уровень класса |
| | 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1, 5-х классов | Уровень класса |
| | 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 1, 5-х классов | Уровень класса |
| | 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с | Учащиеся 1–11-х классов «группы | Уровень ОО |

| | | | |
|-------------------------|--|---|----------------|
| | учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | |
| | 5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по необходимости) | Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» и их родители | Индивидуальный |
| НОЯБРЬ | | | |
| Диагностика | 1. Скрининг-диагностика общей одаренности учащихся (совместно с классными руководителями) | Учащиеся 5–11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Углубленная диагностика специальных способностей, личностного развития, творческого потенциала выявленных одаренных учащихся | Одаренные учащиеся 5–11-х классов (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный |
| | 3. Анкетирование педагогов с целью выявления учащихся, испытывающих трудности при подготовке к ГИА (ВПР) | Учителя 4–11-х классов | Групповой |
| | 4. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей) | Учащиеся 1–11-х классов с трудностями в обучении | Индивидуальный |
| | 5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по новым ФГОС НОО и ООО | Учителя 1–9-х классов | Групповой |
| Консультирование | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 5–11-х классов | Индивидуальный |
| | 2. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей, участников олимпиадного движения | Учителя 5–11-х классов | Групповой |
| | 3. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Одаренные учащиеся 5–11-х классов | Групповой |
| | 4. Консультирование педагогов по результатам анкетирования | Учителя 4–11-х классов | Индивидуальный |
| | 5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в | Классные руководители и родители учащихся 1–11-х классов с | Индивидуальный |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| | обучении | трудностями в обучении | |
| | 6. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО | Родители учащихся 4-х классов | Индивидуальный |
| | 7. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Учителя начальной и основной школы | Индивидуальный Групповой |
| Коррекционно-развивающая работа | 1. Практические занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся | Одаренные учащиеся 5–11-х классов | Групповой |
| | 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| Просвещение | 1. Семинар для педагогов «Психологические особенности одаренных детей» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| | 2. Беседы с учащимися «Как психологически подготовиться к участию в олимпиаде», «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде» | Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения | Групповой |
| | 3. Семинар-практикум для родителей «Страна одаренных детей» | Родители одаренных учащихся 5–11-х классов, участников олимпиадного движения | Групповой |
| | 4. Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| | 5. Онлайн-беседа для родителей неуспевающих детей «Как помочь детям учиться?» | Родители учащихся 1–11-х классов с трудностями в обучении | Групповой |
| Профилактика | 1. Тренинг саморегуляции, уверенности в себе, антистресс-тренинг | Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения | Групповой |
| | 2. Разработка памяток и буклетов «Как ты готовишься к занятиям?», «Организованный ли | Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного | Уровень ОО |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| | ты человек?», «Совы и жаворонки» и т. п. | движения | |
| | 3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек (по согласованию с родителями учащихся) | Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| Организационно-методическая работа и экспертиза | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 5–11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 5–11-х классов | Уровень класса |
| | 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 5–11-х классов | Уровень класса |
| | 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |
| | 5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального образовательного маршрута, индивидуального маршрута развития одаренных детей, участников олимпиадного движения | Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения и их родители | Индивидуальный |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| Диагностика | 1. Анкетирование классных руководителей с целью выявления проблем межличностного взаимодействия в классных коллективах | Классные руководители 1–11-х классов | Групповой |
| | 2. Скрининг-диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации | Классные коллективы 1–11-х классов (по результатам анкетирования классных руководителей) | Уровень класса |
| | 3. Углубленная диагностика учащихся, имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный |
| | 4. Диагностика индивидуального стиля учебной деятельности учащихся при подготовке к ГИА, ВПР | Учащиеся 4, 9, 11-х классов | Уровень класса |
| Консультирование | 1. Консультирование по результатам диагностики классных коллективов | Классные руководители 1–11-х классов | Индивидуальный |
| | 2. Консультирование по | Учащиеся 1–11-х | Индивидуальный |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| | результатам углубленной диагностики | классов с проблемами в общении и их родители | |
| | 3. Консультирование по разработке индивидуальной стратегии учебной деятельности при подготовке к ГИА, ВПР | Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители | Индивидуальный |
| | 4. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО | Родители учащихся 4-х классов | Индивидуальный |
| | 5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Учителя начальной и основной школы | Индивидуальный Групповой |
| Коррекционно-развивающая работа | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 2. Развивающие занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся | Одаренные учащиеся 5–11-х классов | Групповой |
| | 3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой |
| Просвещение | 1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем» | Учащиеся 1–11-х классов (по запросу классных руководителей) | Уровень класса |
| | 2. Онлайн-встреча с родителями по теме «Детские конфликты. Чем могут помочь родители?» | Родители учащихся 1–11-х классов | Уровень ОО |
| | 3. Семинар-практикум для педагогов «Как сплотить детский коллектив» | Классные руководители 1–11-х классов | Групповой |
| | 4. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников» | Учащиеся 9, 11-х классов | Уровень класса |
| | 5. Семинар-практикум для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА (ВПР)» | Учителя 4–11-х классов | Групповой |
| Профилактика | 1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как | Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители | Уровень ОО |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые помогут тебе в общении» | | |
| | 2. Тренинг сплочения классных коллективов | Классные коллективы 1–11-х классов (по результатам диагностики классов) | Уровень класса |
| | 3. Практикум для учащихся «Учимся общаться без конфликтов» | Учащиеся 1–11-х классов (по запросу классных руководителей) | Уровень класса |
| | 4. Практическое занятие для учащихся «Индивидуальный стиль учебной деятельности при подготовке к ГИА (ВПР)» | Учащиеся 4, 9, 11-х классов (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 5. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в каникулярный период | Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ | Групповой |
| Организационно-методическая работа и экспертиза | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Диагностика | 1. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование) | Учащиеся 9–11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей учащихся | Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления) | Групповой |
| | 3. Диагностика психологической безопасности образовательной среды школы | Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители | Уровень ОО |
| Консультирование | 1. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования | Классные руководители и родители учащихся 9–11-х классов | Индивидуальный |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| | 2. Консультирование участников детских объединений и ученического самоуправления по результатам диагностики | Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления) | Индивидуальный |
| | 3. Консультирование по вопросам формирования классного и школьного актива, содействия развитию ученического самоуправления | Администрация, классные руководители 1–11-х классов | Индивидуальный |
| | 4. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов | Индивидуальный |
| | 5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Учителя начальной и основной школы | Индивидуальный Групповой |
| Коррекционно-развивающая работа | 1. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей | Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления) | Групповой |
| | 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по формированию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| Просвещение | 1. Семинар для классных руководителей «Как организовать ученическое самоуправление. Психологические особенности детских коллективов» | Классные руководители 1–11-х классов | Групповой |
| | 2. Семинар-практикум для педагогов «Лидеры: как с ними работать?» | Классные руководители 1–11-х классов | Групповой |
| | 3. Беседы для учащихся «Что такое социальная активность?», «Лидер. Кто он?» | Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления) | Групповой |
| | 4. Выступление на педагогическом совете по проблемам сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательных отношений | Учителя 1–11-х классов | Групповой |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | 5. Семинар для классных руководителей «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ГИА (ВПР)» | Классные руководители 4–11-х классов | Групповой |
| Профилактика | 1. Разработка и распространение рекомендаций учащимся по темам «Как развивать лидерские способности», «Школьное самоуправление и его лидеры», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления» | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень ОО |
| | 2. Практикум «Школа лидера» | Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления) | Групповой |
| | 3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся | Учащиеся 9–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 4. Онлайн-беседа для родителей учащихся «Кризис подросткового возраста» | Родители учащихся 7–9-х классов | Групповой |
| Организационно-методическая работа и экспертиза | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 5–11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 5–11-х классов | Уровень класса |
| | 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 5–11-х классов | Уровень класса |
| | 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |
| | 5. Участие в экспертизе психологической безопасности образовательной среды школы. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды | Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители | Уровень ОО |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| Диагностика | 1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА | Учащиеся 4, 9, 11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Углубленная диагностика учащихся по подготовке к ВПР, ГИА | Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| | 3. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей) | Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в поведении | Индивидуальный |
| | 4. Диагностика профессионального выгорания педагогов | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| Консультирование | 1. Консультирование по результатам скрининг диагностики. | Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов | Индивидуальный |
| | 2. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА, ВПР | Педагоги, родители, учащиеся 4, 9, 11-х классов | Индивидуальный |
| | 3. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости) | Учащиеся 4, 9, 11-х классов | Индивидуальный |
| | 4. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР) | Родители учащихся 4–11-х классов | Индивидуальный |
| | 5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении | Классные руководители и родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в поведении | Индивидуальный |
| | 6. Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания | Учителя 1–11-х классов | Индивидуальный |
| | 7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов | Индивидуальный |
| | 8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Учителя начальной и основной школы | Индивидуальный Групповой |
| Коррекционно-развивающая работа | 1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР) «Путь к успеху!» | Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости) | Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 3. Коррекционные занятия с | Учащиеся 4, 9, 11-х | Индивидуальный |

| | | | |
|---------------------|--|---|---------------------------|
| | учащимися по повышению учебной мотивации, выработке навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по необходимости) | классов «группы риска» (по результатам диагностики) | |
| | 4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 5. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей | Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления) | Групповой |
| | 6. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| Просвещение | 1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться к ГИА (ВПР)» | Учащиеся 4, 9, 11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Родительские собрания «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР)?» | Родители учащихся 4, 9, 11-х классов | Уровень класса |
| | 3. Семинар-практикум для учителей «Как помочь учащимся подготовиться к сдаче ГИА (ВПР)?» | Учителя 4, 9, 11-х классов | Групповой |
| | 4. Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Трудности "трудного" ребенка» | Классные руководители 1–11-х классов | Групповой |
| | 5. Онлайн-беседа для родителей учащихся с отклоняющимся поведением «Справимся вместе» | Родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в поведении | Групповой |
| | 5. Семинар-практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| Профилактика | 1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска" по подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР). Скорая | Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители | Уровень ОО |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| | помощь в стрессовой ситуации» | | |
| | 2. Практикум для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА» | Учащиеся 4, 9, 11-х классов | Уровень класса |
| | 3. Разработка рекомендаций родителям «Как преодолеть трудности в поведении ребенка» | Родители учащихся 1–11-х классов | Уровень ОО |
| | 4. Тренинг профилактики профессионального выгорания для педагогов «Когда работа в тягость» | Учителя 1–11-х классов (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 5. Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| Организационно-методическая работа и экспертиза | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |
| | 5. Работа в составе ПШк, разработка и экспертиза индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР (по необходимости) | Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители | Индивидуальный |
| | 6. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики) | Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный |
| МАРТ | | | |
| Диагностика | 1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии | Учащиеся 9, 11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей старшеклассников | Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный |
| | 3. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК | Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО | Индивидуальный |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| | 4. Диагностика причин учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР) | Учащиеся 4, 9, 11-х классов | Групповой |
| | 5. Диагностика детей-дошкольников, поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников) | Учащиеся, поступающие в 1-й класс | Индивидуальный |
| Консультирование | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов | Индивидуальный |
| | 2. Консультирование по результатам углубленной диагностики | Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный |
| | 3. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе профессионального самоопределения | Учащиеся 9–11-х классов | Индивидуальный |
| | 4. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК | Классные руководители, родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО | Индивидуальный |
| | 5. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР) | Классные руководители, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители | Индивидуальный |
| | 6. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс | Индивидуальный |
| | 7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов | Индивидуальный |
| | 8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Учителя начальной и основной школы | Индивидуальный Групповой |
| Коррекционно-развивающая работа | 1. Практикум для учащихся «17 шагов к выбору профессии. Составляем план-карту», «Строим план профессионального саморазвития» | Учащиеся 9, 11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Практические развивающие занятия «Время выбирать профессию» | Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 3. Коррекционно-развивающие | Учащиеся, | Групповой |

| | | | |
|---------------------|---|---|---------------------------|
| | занятия «Ступеньки к школе» | поступающие в 1-й класс | |
| | 4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| Просвещение | 1. Видеокурс «Дороги, которые мы выбираем» | Учащиеся 9-х классов | Уровень класса |
| | 2. Видеокурс «Профессии будущего – кем мне стать?» | Учащиеся 11-х классов | Уровень класса |
| | 3. Выступление на педагогическом совете «Психологическая подготовка учащихся к выбору профессии» | Учителя 5–11-х классов | Групповой |
| | 4. Родительские собрания «Помощь родителям в выборе профессии» | Родители учащихся 9, 11-х классов | Уровень класса |
| | 5. Семинар-практикум для учителей «Проектируем портрет будущего первоклассника» | Учителя будущих 1-х классов | Групповой |
| | 6. Родительское собрание для родителей дошкольников «Как подготовить ребенка к школе» | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс | Групповой |
| Профилактика | 1. Разработка и распространение памятки для учащихся 9-х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11-х классов «5 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «7 советов родителям о профессиональном самоопределении детей», буклет для классных руководителей «Как помочь учащимся в выборе профессии?» | Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов и их родители | Уровень класса |
| | 2. Практикум для учащихся «Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе перед сдачей ГИА (ВПР)» | Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | 3. Разработка рекомендаций родителям дошкольников «Трудности первоклассника» | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс | Групповой |
| | 4. Профилактические занятия для учащихся «В ладу с самим собой» (по запросу классных руководителей, родителей учащихся) | Учащиеся 6–8-х классов | Групповой |
| Организационно-методическая работа и экспертиза | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |
| | 5. Работа в составе ППК, подготовка представлений на учащихся 1–11-х классов для прохождения ПМПК | Учащиеся 1–11-х классов, рекомендованные для представления на ПМПК, и их родители | Индивидуальный |
| | 6. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости) | Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный |
| АПРЕЛЬ | | | |
| Диагностика | 1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО | Учащиеся 4-х классов | Уровень класса |
| | 2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления учащихся, находящихся в кризисном состоянии, учащихся с суицидальным поведением | Классные руководители 7–11-х классов | Групповой |
| | 3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, | Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам | Индивидуальный |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| | суицидального поведения учащихся | анкетирования) | |
| | 4. Мониторинг развития УУД учащихся | Учащиеся 1–11-х классов (выборочно в соответствии с планом ВСОКО) | Уровень класса |
| | 5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по новым ФГОС НОО и ООО | Учителя 1–9-х классов | Групповой |
| Консультирование | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 4-х классов | Индивидуальный |
| | 2. Консультирование по результатам анкетирования | Классные руководители 7–11-х классов | Индивидуальный |
| | 3. Консультирование учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния | Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования) | Индивидуальный |
| | 4. Консультирование по результатам углубленной диагностики | Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» и их родители | Индивидуальный |
| | 5. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием | Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный |
| | 6. Консультирование по результатам мониторинга УУД | Классные руководители 1–11-х классов | Групповой |
| | 7. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов | Индивидуальный |
| | 8. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Учителя начальной и основной школы | Индивидуальный Групповой |
| Коррекционно-развивающая работа | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО | Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Групповой |
| | 2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем жизнь!» | Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости) | Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный |
| | 4. Коррекционно-развивающие | Учащиеся, | Групповой |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | занятия «Ступеньки к школе» | поступающие в 1-й класс | |
| | 5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| Просвещение | 1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ОО (по результатам скрининг-диагностики)» | Родители учащихся 4-х классов | Уровень класса |
| | 2. Семинар-практикум для педагогов «Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки суицидального поведения» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| | 3. Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителей по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей) | Родители учащихся 7–11-х классов | Уровень класса |
| | 4. Беседы с учащимися по теме: «Как помочь другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей) | Учащиеся 7–11-х классов | Уровень класса |
| | 5. Семинар для педагогов по теме «Что влияет на формирование УУД учащихся?» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| Профилактика | 1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс» | Учащиеся 4-х классов | Уровень класса |
| | 2. Практикум личностного развития и социализации учащихся «Пойми себя» | Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 3. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене» | Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой |
| | 4. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи» | Классные коллективы с учащимися с ОВЗ | Уровень класса |
| Организационно-методическая работа и экспертиза | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 4. Участие в работе Совета | Учащиеся 1–11-х | Уровень ОО |

| | | | |
|-------------------------|--|--|----------------|
| | профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | |
| | 5. Работа в составе ППк | Учащиеся 4-х классов и их родители | Индивидуальный |
| МАЙ | | | |
| Диагностика | 1. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ | Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ | Индивидуальный |
| | 2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) | Групповой |
| | 3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Индивидуальный |
| | 4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год | Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» | Индивидуальный |
| Консультирование | 1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета | Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ, и их родители | Индивидуальный |
| | 2. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска» | Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родители | Индивидуальный |
| | 3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ | Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ и их родители | Индивидуальный |
| | 4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» | Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» и их родители | Индивидуальный |
| | 5. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х | Индивидуальный |

| | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| | | классов | |
| | 6. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Учителя начальной и основной школы | Индивидуальный Групповой |
| Коррекционно-развивающая работа | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО | Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Групповой |
| | 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости) | Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный |
| | 3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе» | Учащиеся, поступающие в 1-й класс | Групповой |
| | 4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный |
| Просвещение | 1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках» | Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ | Групповой |
| | 2. Выступление на педагогическом совете «Об итогах реализации психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в течение 2021–2022 учебного года» | Учителя 1–11-х классов | Групповой |
| | 3. Родительское собрание для родителей дошкольников «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Родители учащихся будущих 1-х классов | Групповой |
| | 4. Родительское собрание для родителей учащихся 4-х классов «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе. Переход на новый ФГОС ООО» | Родители учащихся 4-х классов | Групповой |
| | 5. Беседа с учащимися «Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменам» | Учащиеся 9, 11-х классов | Групповой |
| | 6. Выступление на общешкольном родительском собрании по теме «Как организовать психологически эффективный отдых для детей» | Родители учащихся 1–11-х классов | Уровень ОО |
| Профилактика | 1. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в летний период | Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ | Групповой |
| | 2. Интернет-рассылка для | Родители учащихся | Групповой |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| | родителей дошкольников «Интернет-сайты для развития познавательных способностей детей» | будущих 1-х классов | |
| | 3. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные, и мы похожи» | Классные коллективы с учащимися с ОВЗ | Уровень класса |
| | 4. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?» | Учащиеся 9, 11-х классов | Групповой |
| Организационно-методическая работа и экспертиза | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся. | Учащиеся 1–11-х классов | Уровень класса |
| | 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |
| | 5. Разработка индивидуальных маршрутов развития учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год | Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» | Индивидуальный |
| | 6. Разработка программ коррекционной работы на 2023/24 учебный год, в том числе для 5-х, 6-х классов, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | Учащиеся 5-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» | Групповой |
| | 7. Участие в разработке и экспертизе адаптированных ООП для учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на 2023/24 учебный год, в том числе для 5-х, 6-х классов, по новому ФГОС ООО | Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» | Индивидуальный |

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ с. Кадгарон
МО Ардонский район РСО-Алания

Протокол от «31» августа 2022 г. №0

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ с. Кадгарон
МО Ардонский район РСО-Алания
/Цоколаева З.Х./
от «31» августа 2022 г. №57



**План работы заседаний
МО учителей естественно-математического цикла
МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района
на 2022-2023 учебный год**

Заседание №1. Август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2022 -2023 учебный год:
Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
3. Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год.
5. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2021-2022 учебный год

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков.
2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.

2. Преемственность в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах)
3. Доклад на тему: «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования»: Алферова О.Н. (учитель физики); Никитина Т.В., (учитель математики).
4. Анализ ВПР: члены МО.
5. Организация предметной недели.

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.
2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

Заседание №3. Январь.

Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися» - Мамедова Э.А., Макоева З.Э.
3. О проведении предметной недели.
4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 и ЕГЭ - 11 по предметам ЕМЦ.
5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)
6. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.

Работа между заседаниями.

1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ (9 класс) и ЕГЭ (11 класс).
2. Проведение открытых уроков по физике.
3. Отчет по проведению предметной недели.

Заседание №4. Март.

Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации

Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).
2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.
3. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах.
4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ и ЕГЭ в 2023 уч. году.

5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации»: члены ШМО ЕМЦ

Работа между заседаниями.

4. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.
5. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации
6. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах
7. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.
8. Посещение уроков в 4 классе.

Заседание №5. Май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и в 10 классе.
3. Подведение итогов работы ШМО.
4. Отчеты учителей по темам самообразования за 2022-2023 уч. год.
5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ с. Кадгарон
МО Ардонский район РСО-Алания

Протокол от «31» августа 2022 г. №01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ с. Кадгарон
МО Ардонский район РСО-Алания
/Джоколаева З.Х./
от «31» августа 2022 г. №57



План работы ШМО учителей гуманитарного цикла МБОУ СОШ С. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания

Единая методическая тема школы на 2022-2023 учебный год:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.
Результативность работы школы по методической теме».

Методическая тема ШМО: «Взаимодействие школы с семьей».

Цель работы МО: эффективное взаимодействие школы и семьи для успешной социализации обучающихся.

Задачи работы МО:

1. Создать в школе комфортные условия для развития личности каждого ребенка.
2. Формировать с родителями отношения сотрудничества, взаимного уважения и доверия.
3. Представить традиционные и нетрадиционные формы организации работы педагогов с родителями обучающихся.
4. Воспитывать у участников образовательного процесса отношение к семье как к базовой ценности общества.

Формы методической работы учителей:

- методическая тема школы;
- методические объединения, предметные недели;
- индивидуальное профессионально-педагогическое самообразование.

Основные направления деятельности методического объединения:

- принимать участие в обсуждении проблем образования, воспитания и коррекции недостатков личностного развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- утверждение индивидуальных планов коррекционно-развивающей, воспитательной работы;

- подготовка методических пособий и дидактических материалов;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- проводить открытые уроки (1 раз в год);
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение конкурсов; - разрабатывать адаптированные программы по предмету; разрабатывать индивидуальные планы работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.

План работы МО учителей по основным направлениям деятельности:

| <i>№/п</i> | <i>Содержание деятельности</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|--|---|-------------------------|--|
| Информационное обеспечение. Работа с документами. | | | |
| 1. | Составление рабочих программ по предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности. | Август - сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Знакомство с новинками методической литературы. | в течение года | Руководитель МО |
| Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль. | | | |
| 1. | Утверждение рабочих программ. | Август - сентябрь | Директор, руководитель МО |
| 2. | Входная диагностика (диагностические контрольные работы) | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Проведение и анализ итогового контроля по предметам | май | Зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. | июнь | Директор Зам. директора по УВР |
| Научно-методическая и экспериментальная работа. | | | |
| 1. | «Совершенствование форм взаимодействия семьи и школы для социализации ребенка». | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 2. | Взаимное посещение уроков. | в течение года | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------|---|
| 3. | Проведение открытых уроков учителей. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 4. | Участие учителей МО в региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 5. | Проведение предметных недель. | | Учителя гуманитарного цикла |
| Методическая работа | | | |
| 1. | «Совершенствование форм взаимодействия семья и школы для социализации ребенка». | в течение года | Зам. директора по УВР руководитель МО |
| 2. | Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 3. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 4. | Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 5. | Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| Консультативная работа | | | |
| 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------------|---|
| | планирования. | | |
| 2. | Консультирование педагогов по вопросам взаимодействия школы с семьей. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| Работа с обучающимися. | | | |
| 1. | Организация и участие обучающихся в региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах. | в течение года. | Учителя МО, классные руководители. |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Общешкольное родительское собрание. | октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 2. | Праздники, акции. | в течение года | Классные руководители. |

**Заседания ШМО учителей гуманитарного цикла
в 2022-2023 учебном году**

| № | Сроки | Тема | Ответственные |
|----------|-----------------|--|---|
| 1 | Август-сентябрь | <p>Тема: «Организация работы учителей гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году»</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>2. «Пути и способы усовершенствования сотрудничества школы с родителями».</p> <p>3. Знакомство с нормативно-правовыми документами по предметам гуманитарного цикла в школе.</p> <p>4. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, разработка графика консультаций с учащимися 9 и 11 классов.</p> | <p>Директор школы Цоколаева З.Х</p> <p>Руководитель ШМО Хабалова Ж.М.</p> <p>Учителя-предметники.</p> |
| 2 | Ноябрь- | Заседание МО №2. | |

| | | | |
|---|---------|--|---|
| | декабрь | <p>Тема: «Повышение эффективности педагогического процесса. Семья и школа».</p> <p>1. Итоги работы МО и мониторинга учебного процесса за 1 четверть.</p> <p>2. « Современный урок в условиях реализации ФГОС третьего поколения» (5 класс).</p> <p>3. «Взаимодействие семьи и школы в интересах ребёнка».</p> <p>4. Итоги школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла.</p> | <p>Руководитель ШМО Хабалова Ж.М</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p> <p>Руководитель ШМО Хабалова Ж.М</p> |
| 3 | Январь | <p>Заседание МО №3.</p> <p>Тема: «Преемственность в обучении русскому языку и литературе между начальной и основной школой в контексте ФГОС".</p> <p>1. Итоги работы МО и мониторинга учебного процесса во 2 четверти.</p> <p>2. Анализ результатов муниципальных олимпиад.</p> <p>3. Адаптация учащихся 5 класса к среднему звену.</p> <p>4. Итоги репетиционных работ по предметам гуманитарного цикла (ОГЭ/ЕГЭ).</p> | <p>Руководитель ШМО Хабалова Ж.М</p> <p>Директор школы Цоколаева З.Х</p> <p>Учителя-предметники</p> |

| | | | |
|---|------|--|--|
| 4 | Март | <p>Заседание МО №4.</p> <p>«Эффективные технологии учебной деятельности как средство реализации ФГОС».</p> <p>1. Итоги работы МО в 3 четверти.</p> <p>2.«Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования».</p> <p>3. Анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. «Взаимодействие семьи и школы как фактор духовно-нравственного воспитания».</p> | <p>Руководитель ШМО Хабалова Ж.М Учителя-предметники</p> <p>Руководитель ШМО Хабалова Ж.М</p> <p>Классные руководители</p> |
| 5 | Май | <p>Заседание МО №5.</p> <p>Тема: «Аналитическая оценка деятельности ШМО гуманитарного цикла».</p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Анализ работы учителей МО гуманитарного цикла по реализации методической темы в 2022-2023 учебном году.</p> | <p>Руководитель ШМО Хабалова Ж.М</p> <p>Руководитель ШМО Хабалова Ж.М</p> |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587333

Владелец Цоколаева Зарема Харитоновна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023