

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
Ардонского района РСО-Алания**

ПРИКАЗ

27.08.2022 г.

№ 48-Д

О рабочей группе по введению ФГОС-2021 в МБОУ СОШ с. Кадгарон

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Создать рабочую группу** по введению в МБОУ СОШ с. Кадгарон федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) **в следующем составе:**

Директор школы Цоколаева Зарема Харитоновна

Заместитель директора/УВР Тезиева Неля Хазбатровна

Члены рабочей группы:	Цаликова Рима Хаирбековна	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Председатель ПК Руководитель МО /нач./школа Руководитель МО /кл. руков. Руководитель МО /ест.научн. Руководитель МО /гуманит.
	Коциева Диана Тамерлановна	
	Аркаева Эльвира Викторовна	
	Лолаева Мадина Эльбрусевна	
	Фидарова Марина Юрьевна	
	Медоева Лариса Харитоновна	
Хабалова Жанна Махарбековна		

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в в МБОУ СОШ с. Кадгарон федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);



- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в в МБОУ СОШ с. Кадгарон, утвержденным планом работы школы;
 - мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу (*приложение 1*)
 4. Секретарю Тотиевой Б.Ю. в срок до 27.08.2022 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, помеченных в нем.
 5. Контроль исполнения приказа составляю за собой.

Директор школы _____



Цоколаева З.Х.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора поУВР	_____	Тезиева Неля Хазбатровна
Заместитель директора по ВР	_____	Цаликова Рима Хаирбековна
Социальный педагог	_____	Коциева Диана Тамерлановна
Председатель ПК	_____	Аркаева Эльвира Викторовна
Руководитель МО /нач./классов	_____	Лолаева Мадина Эльбрусовна
Руководитель МО /кл. руков.	_____	Фидарова Марина Юрьевна
Руководитель МО /ест.научн.	_____	Медоева Лариса Харитоновна
Руководитель МО /гуманит	_____	Хабалова Жанна Махарбековна

В дело № _____ за 2022 год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
Ардонского района РСО-Алания**

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК

МБОУ СОШ с. Кадгарон

Э.В. Аркаева

Протокол №01 от «31»августа 2022

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол №01

от «31» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ с. Кадгарон

З.Х. Цоколаева

Приказ №49 от «31» августа 2022



**Положение о рабочей группе по введению в _____ федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего
образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ с. Кадгарон федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и РСО-Алания, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в ученой четверти в году.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует одна третья часть членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

6.3. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Ознакомлены:

Заместитель директора поУВР	_____	Тезиева Неля Хазбатровна
Заместитель директора по ВР	_____	Цаликова Рима Хаирбековна
Социальный педагог	_____	Коциева Диана Тамерлановна
Председатель ПК	_____	Аркаева Эльвира Викторовна
Руководитель МО /нач./классов	_____	Лолаева Мадина Эльбрусонна
Руководитель МО /кл. руков.	_____	Фидарова Марина Юрьевна
Руководитель МО /ест.научн.	_____	Медоева Лариса Харитоновна
Руководитель МО /гуманит	_____	Хабалова Жанна Махарбековна