

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
Ардонского района РСО-Алания**



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и о порядке выставления отметок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458;
- СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания;
- Положением об индивидуальном учебном плане (ИУП);
- Положением о ведении электронного журнала - дневника (ЭЖД);

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирует формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и систему оценивания.

1.3. Цель Положения:

- информирование всех участников образовательных отношений о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4. Задачи регламентации текущего контроля и промежуточной аттестации:

- создание условий для формирования у обучающихся личностных качеств, в частности учебной мотивации, самоорганизации, самоконтроля;

- выявление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса.

1.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

- отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 -4, 5 - 9 классах;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах;

- итоговые - отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, которую осуществляют

педагогические работники в ходе осуществления образовательной деятельности и реализации образовательных программ, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся также возможны в форме внутренней или независимой диагностики по решению Педагогического совета. Минимальное количество диагностик за учебный период - 2.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикации его на официальном сайте.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.12. В тексте настоящего Положения использованы следующие термины: **Оценка** - это процедура установления соответствия полученного результата требованиям по заданным критериям.

Отметка - это результат процесса оценивания, условно- формальное (знаковое) выражение оценки.

Зачет - это специальный этап контроля, целью которого является проверка достижения обучающимися уровня обязательной подготовки.

2. Содержание, форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. В конце четверти предусмотрены следующие формы контроля:

- во 2-4-х классах: тесты, диктанты, контрольные работы по русскому языку, математике;

- в 5-9-х классах: тесты, диктанты, контрольные работы по предметам.

2.3. В конце 1 полугодия в 10-11-х классах проводятся итоговые работы по русскому языку, математике и профильным предметам, максимально приближенные к ЕГЭ.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем,

преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном электронном журнале-дневнике в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных пп.2.5., 2.6., 2.7.

2.9. Сроки выставления отметок:

- за все виды устных ответов отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал - дневник обучающегося в день проведения урока;
- за письменные работы (самостоятельные, практические, лабораторные) - в день проведения следующего урока (отметка выставляется на число проведения работы);
- за творческие работы в 9-11 классах (сочинение, изложение, эссе, проектную работу и т.д.) через неделю после проведения работы (отметка выставляется на число проведения работы);
- за творческие работы в 5-8 классах не позднее 7 дней после проведения работы;
- за работы, выполненные в рамках независимой диагностики, отметка выставляется в ЭЖД на число проведения работы не позднее 3-х дней после получения результатов.

2.10. Учителя русского языка и литературы должны выставлять отметки за сочинение по литературе следующим образом: за содержание - в предмет «Литература», за грамотность - в предмет «Русский язык». В случае, если указанные предметы ведут в данном классе разные учителя, необходимо каждому учителю сделать соответствующую отметку в электронном журнале в строке «Комментарии».

2.11. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету: своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в школу после отсутствия. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.14. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.15. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный медицинской справкой, заявлением родителей (законных представителей) обучающегося. Все остальные причины отсутствия обучающегося в Школе являются неуважительными.

2.16. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась (выставляется «н»).

2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления, заявленными результатами программы внеурочной деятельности. Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется в виде зачета (безотметочно).

2.18. С целью повышения качества обучения предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на методическом совете не позднее чем за 2 недели до выставления итоговых отметок. Решение методического совета является основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

3. Критерии выставления отметок

3.1. Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение четверти/полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия - классный руководитель или заместитель директора по УВР.

3.3. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану:

1 час в неделю - 3 отметки

2 часа в неделю - 5 отметок

3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок более 5 часов в неделю - 13 отметок.

По решению администрации может быть принято особое решение по количеству выставляемых за четверть/полугодие оценок. В особых случаях, по решению педагогического совета, четверть может завершиться безоценочно.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех/ семи. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс электронного журнала.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть/ полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка (4 или 5) за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками и не может быть проведен на последнем уроке в четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/полугодия.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется А/З);

- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется Н/А), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом прохождения аттестации; Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания в соответствии с индивидуальным графиком,

согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

Отметки обучающихся за аттестационный период выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем в последний день до окончания аттестационного периода.

3.7. Отметка за четверть/полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей: «3» от 2,51 до 3,5; «4» от 3,51 до 4,5; «5» от 4,51 до 5. Учитывается удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы (для чего обязательно необходимо указывать тип работы в электронном журнале).

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов.

4.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем предметам, по которым проводятся ВПР.

4.4. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

4.5. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год по учебным предметам, по которым не проводились ВПР. Данное решение утверждается приказом директора школы не позднее 1 мая текущего учебного года и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

4.7. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодических отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.8. Промежуточная аттестация:

4.8.1. 2 - 4 классы

Учебные предметы		Формы промежуточной аттестации		
		2 классы	3 классы	4 классы
Русский язык		Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение		Проверка читательских умений и навыков	Проверка читательских умений и навыков	Проверка читательских умений и навыков
Родной язык	владеющие	Контрольное списывание	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием
	невладеющие	Контрольное списывание	Контрольное списывание	Контрольное списывание
Литературное чтение на родном языке		Проверка осознанности и техники чтения	Проверка осознанности и техники чтения	Пересказ художественного текста
Иностранный язык		Итоговое тестирование	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
Математика		Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
Окружающий мир		Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Основы религиозных культур и светской этики		-	-	Итоговое тестирование
Музыка		Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа
Изобразительное искусство		Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа
Технология		Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа
Физическая культура		Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов

4.8.2. 5 - 8 классы

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации			
	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием
Литература	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Сочинение	Сочинение

Родной язык	владеющие	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием	Диктант с грамматическим заданием
	невладеющие	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Родная литература		Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Сочинение
Иностранный язык		Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Математика		Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа	-	-
Алгебра		-	-	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
Геометрия		-	-	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
Информатика		-	-	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
История России. Всеобщая история		Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Обществознание			Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
География		Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Физика		-	-	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Химия		-	-	-	Итоговая контрольная работа
Биология		Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Музыка		Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа
Изобразительное искусство		Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа	-
Технология		Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа	Практическая работа
ОБЖ		-	-	-	Тестирование
Физическая культура		Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов
Черчение					Практическая работа

Промежуточная аттестация обучающихся 9-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету. Промежуточная аттестация по осетинскому языку для обучающихся 9-х классов, владеющих родным (осетинским) языком, проводится в

письменной форме (диктант), для обучающихся, не владеющих родным (осетинским) языком, в устной форме.

Учебные предметы		Формы промежуточной аттестации
Родная литература		Сочинение
Родной язык	владеющие	Диктант с грамматическим заданием
	невладеющие	Итоговое тестирование
Русский язык		Итоговое тестирование
Литература		Сочинение
Иностранный язык		Итоговая контрольная работа
Алгебра		Итоговая контрольная работа
Геометрия		Итоговая контрольная работа
Информатика		Итоговое тестирование
Физика		Итоговое тестирование
Химия		Итоговая контрольная работа
Биология		Итоговое тестирование
ОБЖ		Итоговое тестирование
Физическая культура		Сдача нормативов
История		Итоговое тестирование
Обществознание		Итоговое тестирование
ТКО		Итоговое тестирование
Астрономия		Итоговое тестирование

4.8.3. 10 класс

Промежуточная аттестация обучающихся 11 -х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету. Промежуточная аттестация по родной (осетинской) литературе для обучающихся 11 -х классов, владеющих осетинским языком, проводится в устной форме, по родному (осетинскому) языку для обучающихся, не владеющих осетинским языком, в устной форме или с использованием контрольно - измерительных материалов с тестовыми заданиями закрытых и открытых типов, творческими заданиями на развитие речи.

4.9. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации: 4.9.1. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- проведение не менее одной консультации.

4.9.2. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.9.3. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.9.4. В соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3648-20 и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.10. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

4.10.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками и рассматриваются на ШМО и ПЦО.

4.10.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.11. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.12. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

4.13. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом.

Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2 - 8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11 -х классов к государственной итоговой аттестации.

4.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях ШМО, ПЦО и педагогического совета.

4.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы (не позднее, чем окончание первой четверти);

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся школа обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся (сдачи академических задолженностей) во второй раз;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны: -создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого -медико -педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 6.1. представительных органов.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., утверждаются приказом руководителя школы.
- 6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за периодом принятия решения о внесении изменений.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

- 7.1. Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.
- 7.2. Заместители директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка без уважительной причины.
- 7.4. В случае несогласия с отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по УВР или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
- 7.5. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, руководитель ШМО или ПЦО, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания.