

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
Ардонского района РСО-Алания**



ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе

1. Общие положения

1. Положение об антитеррористической группе в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Кадгарон (далее по тексту МБОУ СОШ с. Кадгарон или школа) разработано в соответствии с федеральным законодательством города Москвы и другими руководящими документами.
- 1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.
- 1.3. Антитеррористическая группа МБОУ СОШ с. Кадгарон (далее—Группа) является органом, который осуществляет координацию деятельности и взаимодействия всех сотрудников на территории школы по выполнению мероприятий противодействия терроризму, а также минимизации его проявлений и ликвидации последствий его проявлений. Группа имеет сокращенное название АТГ.
- 1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.5. Руководителем Группы в МБОУ СОШ с. Кадгарон является лицо, уполномоченное директором школы на выполнение задач по антитеррористической защищённости .
- 1.6. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, органами исполнительной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями,
- 1.7. Состав Группы определяется директором школы,
- 1.8. Директор школы назначает руководителя Группы.
- 1.9. Основной целью работы АТГ является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников школы.

2. Задачи Группы

Для достижения цели Группа решает следующие задачи:

- 2.1. координация деятельности и взаимодействия всех сотрудников на территории школы по выполнению мероприятий противодействия терроризму, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
- 2.2. организация взаимодействия между руководством школы с правоохранительными органами, органами Исполнительной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

- 2.3. изучение и анализ информации по территории города Москвы состояния противодействия терроризму и ведение антитеррористической работы;
- 2.4. разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объекта возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов;
- 2.5. подготовка предложений по совершенствованию системы комплексной безопасности в школы;
- 2.6. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации по противодействию терроризму.

3. Права Группы

Для эффективного решения своих задач Группа имеет право:

- 3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
- 3.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц;
- 3.3. привлекать для участия в работе Группы должностных лиц и сотрудников школы, родителей (законных представителей) и членов Родительского Комитета школы для участия в работе Группы;
- 3.4. вносить в установленном порядке в пределах своей компетенции предложения по вопросам, требующим решения вышестоящих органов;
- 3.5. осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

4. Обязанности руководителя Группы

Руководитель Группы обязан:

- 4.1. осуществлять руководство работой Группы, направленной на выполнение задач по противодействию терроризму и его проявлений;
- 4.2. распределять обязанности между членами Группы;
- 4.3. утверждать принятые Группой решения и информировать об этом коллектив школы на Педагогических Советах школы;
- 4.4. принимать решения о внеочередных заседаниях Группы при необходимости срочного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;
- 4.5. осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

Члены Группы обязаны:

- 5.1. присутствовать на всех совещаниях Группы и участвовать в обсуждении поставленных вопросов, а также выработке решений по ним;
- 5.2. выполнять обязанности и поручения, данные руководителем Группы;
- 5.3. принимать участие в обеспечении предупредительного контроля в местах проведения массовых мероприятий;
- 5.4. систематически проводить проверку системы оповещения сотрудников и обучающихся, в том числе средств тревожной сигнализации;
- 5.5. принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы и оказывать помощь руководителю Группы в организации и проведении работы;
- 5.6. знать телефоны служб срочного вызова и взаимодействующих органов;
- 5.7. постоянно проводить анализ состояния антитеррористической защищённости школы.

5. Регламент Группы

6.1. Заседания Группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя Группы.

6.2. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.3. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Группы, к участию могут привлекаться иные лица,

6.4. Решение Группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем Группы.

6.5. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для сотрудников комплекса.

6.6. Группа информирует коллектив школы по итогам своей деятельности за год.

5. Обязанности членов Группы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Цоколаева Зарема Харитоновна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022