

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
Ардонского района РСО-Алания**



Положение о Публичном отчете

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ с. Кадгарон

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном отчете МБОУ СОШ с. Кадгарон (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. №13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (пунктами 3.3-3.5);
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Типовым положением об общеобразовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;

- Уставом МБОУ СОШ с. Кадгарон.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного отчета руководителя МБОУ СОШ с. Кадгарон, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный отчет МБОУ СОШ с. Кадгарон (далее - Отчет):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для её настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата размещения Отчета на официальном сайте МБОУ СОШ с. Кадгарон не позднее 1 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад подписывается совместно руководителем МБОУ СОШ с. Кадгарон и представителем общего собрания участников МБОУ СОШ с. Кадгарон.

1.7. Отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ СОШ с. Кадгарон, расположенного по адресу (<http://arkadgaron.alaniaschool.ru>)

1.8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящий Отчет в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного отчета

2.1. Основными целями Отчета являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МБОУ СОШ с. Кадгарон;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБОУ СОШ с. Кадгарон, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Отчета

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития МБОУ СОШ с. Кадгарон;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Отчета 1 раз в год.

2.3. Основные функции Отчета:

2.3.1. Информирование общественности:

об особенностях организации образовательного процесса, укладе МБОУ СОШ с. Кадгарон, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях; о выполнении государственного и общественного заказа на образование.

2.3.2. Получение общественного признания МБОУ СОШ с. Кадгарон и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБОУ СОШ с. Кадгарон.

2.3.3. Привлечение общественности:

- к оценке деятельности МБОУ СОШ с. Кадгарон;
- к разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного отчета

3.1. Структура Отчета является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Отчета должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МБОУ СОШ с. Кадгарон, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов (Приложение).

3.3. Отчет включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Отчета отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документах образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика МБОУ СОШ с. Кадгарон и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные

условия района, представление организации о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположена общеобразовательная организация).

3.4.3. Структура управления МБОУ СОШ с. Кадгарон.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т. ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития МБОУ СОШ с. Кадгарон, деятельность по их решению в отчетный период (в т. ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план МБОУ СОШ с. Кадгарон, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ СОШ с. Кадгарон, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т. ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы МБОУ СОШ с. Кадгарон, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу.

3.4.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство МБОУ СОШ с. Кадгарон (сотрудничество с организациями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательной организации и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы МБОУ СОШ с. Кадгарон (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития МБОУ СОШ с. Кадгарон на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

3.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.6. Объём печатного издания Отчета не должен превышать 2,5 печатных листа (40 страниц) без учета Приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного отчета

4.1. Порядок подготовки Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Отчета (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного управления общеобразовательной организацией, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- разработка структуры и содержания Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в т. ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта.

4.2. Утверждение Отчета:

- представление проекта Отчета на расширенное заседание педагогического совета с привлечением представителей общего собрания участников, попечительского совета, родительского комитета;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения; утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного отчета

5.1. Основными информационными каналами для публикации Отчета является:

- сайт МБОУ СОШ с. Кадгарон (<http://arkadgaron.alaniaschool.ru>)

5.2. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности через:

- размещение Отчета на Интернет-сайте МБОУ СОШ с. Кадгарон;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета, собраний и встреч с обучающимися;
- направление электронного файла с текстом Отчета в семьи обучающихся.

5.3. Отчеты являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Цоколаева Зарема Харитоновна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022