

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
МО Ардонский район РСО-Алания**

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г.

№43- Д

**Об утверждении Положения об организации горячего питания
обучающихся МБОУ СОШ с. Кадгарон в 2020-2021 учебном году**

В целях реализации прав обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава школы:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Кадгарон (в новой редакции).
2. Признать утратившим силу Положение об организации питания в школьной столовой МБОУ СОШ с. Кадгарон от 30 августа 2014 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Цоколаева З.Х.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Кадгарон
МО Ардонский район РСО-Алания
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ с. Кадгарон
МО Ардонский район РСО-Алания

3.Х. Цоколаева
«31» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
МБОУ СОШ с. Кадгарон
МО Ардонский район РСО-Алания
«31» августа 2020 г.

Положение
об организации горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания

Кадгарон - 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания в
МОУ СОШ с. Кадгарон МО Ардонский район РСО-Алания

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 августа 2020 г. N 284 "Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания", в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 года № 178. Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года. Порядок предоставления дотации отдельным категориям обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон МО Ардонский район РСО-Алания утвержден на основании Постановления Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания от 07.09.2020 г. №180 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Ардонский район». Действие настоящего порядка распространяется на отдельные категории обучающихся МБОУ СОШ с. Кадгарон.
- 1.2. Выделенные финансовые средства в форме субвенции по частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся предоставляются в форме субсидии МБОУ СОШ с. Кадгарон.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей и порядок предоставления дотации на питание обучающихся путем предоставления бесплатного питания (далее – бесплатное питание) обучающихся в МБОУ СОШ с. Кадгарон.
- 1.4. Руководитель МБОУ СОШ с. Кадгарон: создает в школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания; назначает ответственного за организацию питания в школе.
- 1.5. Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 1.6. Работники, ответственные за организацию горячего питания обучающихся, осуществляют контроль за выполнением санитарных эпидемиологических правил и возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием пищеблока образовательного учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 1.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ с. Кадгарон ежемесячно представляет отчет о предоставлении бесплатного питания обучающимся МБОУ СОШ с. Кадгарон в бухгалтерию РУО.

**2. Основные организационные принципы питания
в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

- 2.1. Питание обучающихся МБОУ СОШ с. Кадгарон организовано в соответствии с 10-дневным меню и требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и согласовано с Роспотребнадзором по РСО-Алания.
- 2.2. Муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания учащихся заключается руководителями образовательных учреждений и поставщиком услуги в соответствии с Федеральным законодательством с учетом выполнения следующих нормативных требований:
 - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
 - организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовые общеобразовательных учреждений за счет средств организации общественного питания;

- организация горячего питания (обед) для учащихся в течение всего учебного дня;
- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08;
- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке – в соответствии с требованиями СанПин (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3. Категории получателей дотации на питание.

Установить следующие категории обучающихся по предоставлению им дотации на питание:

обучающиеся по образовательным программам начального общего образования; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе те, которым обучение организовано на дому; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.1. Организация бесплатного горячего питания (обучающиеся 1-4 классов):

- завтрак – предельная цена 56 (пятьдесят шесть) рублей 00 копеек

3.2. В обязательном порядке (обучающиеся 5-11 классов):

- дети из многодетных семей,
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.3. Категории обучающихся, указанных в пунктах 3.2., обеспечиваются одноразовым горячим питанием в период с 01.09.2020 года по 30.05.2021 г. 5-11-е классы ежедневно из расчета:

• обед – предельная цена 56 (пятьдесят) рублей 00 копеек

3.4. На случай болезни учащегося из основного списка, производить замену другим из списка.

3.5. График питания обучающихся МБОУ СОШ с. Кадгарон в Приложении 1.

4. Порядок предоставления дотации на питание отдельным категориям обучающихся

4.1. Предоставление дотации на питание приоритетным категориям (из резервного списка) обучающихся 5-11 классов осуществляется на основании следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов;

- представления классного руководителя;

4.2. Заявление о предоставлении дотации на питание с представлением документа, подтверждающего право на предоставление бесплатного питания, ежегодно подается родителями (законными представителями) руководителю общеобразовательной организации с момента возникновения права на получение дотации на питание.

4.3. Дотация на питание детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, прибывших с других территорий (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) организуется на основании представления классного руководителя.

4.4. Представления и заявления рассматриваются на заседании совета родителей класса, оформляются протоколом и подготавливается ходатайство в управляющий совет на рассмотрение.

4.5. Управляющий совет рассматривает указанные в п. 3.2. (резервный список) документы на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать руководителю МБОУ СОШ с. Кадгарон предоставить обучающемуся дотацию на питание;

- рекомендовать руководителю МБОУ СОШ с. Кадгарон отказать в предоставлении дотации на питание;

- рекомендовать руководителю МБОУ СОШ с. Кадгарон внести в список резерва обучающихся на предоставление дотации на питание.

4.6. Рекомендации управляющего совета вносятся в протокол заседания управляющего совета. Решение принимается управляющим советом на указанный в заявлении родителя (законного представителя) период, но не более чем до конца учебного года.

4.7. Управляющий совет после принятия соответствующего решения формирует и представляет для утверждения руководителю МБОУ СОШ с. Кадгарон основной и резервный списки обучающихся на представление им дотации на питание.

4.8. Руководитель МБОУ СОШ с. Кадгарон издает приказ об утверждении списочного состава обучающихся на предоставление им дотации на питание.

4.9. Управляющий совет вправе рекомендовать руководителю МБОУ СОШ с. Кадгарон прекратить предоставление дотации на питание. Данное решение может быть принято на основании письменного заявления классного руководителя в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающегося на предоставление дотации на питание после проведения соответствующей проверки, подтвержденной документально.

Руководитель МБОУ СОШ с. Кадгарон в трехдневный срок со дня представления рекомендаций управляющего совета издает приказ о прекращении предоставления дотации на питание обучающихся в МБОУ СОШ с. Кадгарон.

4.10. Заявка на предоставление дотации на питание подается в соответствии с численностью обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания в МБОУ СОШ с. Кадгарон и количеством учебных дней на данный период в АМСУ МО Ардонский район РСО-Алания.

4.11. Директор МБОУ СОШ с. Кадгарон предоставляет в Управление образования Администрации МО Ардонский район РСО-Алания:

- 4.11.1 копию приказа об утверждении списка обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание до 1 июня и до 10 октября текущего года;

4.11.2 копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию горячего питания в Управление образования Администрации МО Ардонский район РСО-Алания

4.11.3 копию приказа об утверждении состава бракеражной комиссии с обязательным включением в нее представителей родительской общественности;

4.11.4 копию приказа об утверждении положения об осуществлении родительского контроля за организацией питания.

4.11.5 копию приказа об утверждении графика производственного контроля в МБОУ СОШ с. Кадгарон

4.12. Ответственное (за питание) лицо МБОУ СОШ с. Кадгарон предоставляет отчет о расходах средств, который составляется ежемесячно и передается в Управление образования МО Ардонский район РСО-Алания.

5. Контроль

5.2. Контроль за организацией питания (посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания, работоспособность кухонного оборудования) осуществляет ответственный за организацию питания на основании приказа руководителя МБОУ СОШ с. Кадгарон.

5.3. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается общественная комиссия из членов Управляющего совета (родительского комитета) и родительского контроля.

5.4. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав комиссии входит: заведующий производством, заместитель директора школы по ВР, ответственный за питание, председатель ПК школы. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

5.5. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на заместителя директора школы по ВР, ответственного за питание

5.6. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

5.7. Главный бухгалтер ежемесячно отчитывается за организацию горячего питания перед бухгалтерией муниципального учреждения «Управление образования МО Ардонский район РСО-Алания» по установленной форме (сводные таблицы).

5.8. Функционирование школьной столовой муниципального образовательного учреждения возможно при наличии:

- положения о школьной столовой общеобразовательного учреждения;
- заключение надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПин;
- примерных десятидневных меню с ТО ТУ Роспотребнадзора по РСО-Алания, наличие нормативно-технологической документации.

В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой входит:

- заключение муниципального контракта на оказание услуг по организации питания,
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПин ;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация финансовой отчетности школьной столовой;
- организация общественного контроля (бракеражной комиссии) за питанием школьников.

Ответственность за функционирование школьной столовой несет руководитель общеобразовательного учреждения.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
МО Ардонский район РСО-Алания**

Горячее питание учащихся

Проходимость столовой

66 посадочных мест (при посадке за один стол 6 человек)

При условии соблюдения социальной дистанции:

За 11 столами (при посадке за один стол 4 человека) одновременно питание получают 44 человека

Расписание учебных занятий(уроков), перемен

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Время перемены
1-й урок	9:00	9:45	10 мин
2-й урок	9:55	10:40	10 мин
3-й урок	10:50	11:35	15 мин
4-й урок	11:50	12:35	15 мин
5-й урок	12:50	13:35	10 мин
6-й урок	13:45	14:30	

График посещения

учебными коллективами (классами или группами) столовой
МБОУ СОШ с. Кадгарон МСУ МО Ардонский район РСО-Алания

№	Время посещения столовой			Размещение	
				1-й ряд и 2 ряд	Количество
Обед 1 – 4 классов:					
1 смена	12:35	–	12:50	1 «А»; 1 «Б»;	30 чел.
	12:50	–	13:00	Дезинфекция/проветривание	
2 смена	13:00	–	13:15	2 «А»; 2 «Б»	37 чел.
	13:15		13:25	Дезинфекция/проветривание	
3 смена	13:25	–	13:40	3 «А»; 3 «Б».	37 чел.
	13:40		13:50	Дезинфекция/проветривание	
4 смена	13:50		14:05	4 «А»; 4 «Б».	47 чел.
	14:05	–	14:15	Дезинфекция/проветривание	
5 смена	14:15		15:00	Обед льготников	
	15:00	–	15:30	Дезинфекция/проветривание	