

Официально

Утверждаю:
Глава администрации
местного самоуправления
муниципального образования
Ардонский район



З.А. Магомедов

« 20 » 2018 г.

1395

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон

Ардонского района РСО-Алания

(новая редакция)

Местонахождение:

Юридический адрес: 363307, РСО-Алания, Ардонский район, с. Кадгарон, ул. Гагкаева, 30, тел./факс 8(86732)93-5-72

Фактический адрес: 363307, РСО-Алания, Ардонский район, с. Кадгарон, ул. Гагкаева, 30

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
протокол №3
от « 18 » декабря 2018 г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Новая редакция Устава принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Тип муниципальной образовательной организации – общеобразовательная школа.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

1.5. Образовательное учреждение создано муниципальным образованием Ардонского района РСО-Алания, является муниципальной и создано в форме бюджетного учреждения.

1.6. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон Ардонского района РСО - Алания (далее - Учреждение). Сокращённое наименование: МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-Алания.

1.7. Отношения в Учреждении регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 г. N 61-РЗ "Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания", законами и иными нормативными правовыми актами РФ и РСО-Алания, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании)

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности при этом учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а так же в порядке и случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством и в соответствии с законодательством об образовании.

1.9. Учреждение использует имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания.

1.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в Ардонском районе РСО-Алания.

1.11. Земельный участок, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учредителем Учреждения является администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всё имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель (Собственник) Учреждения не несёт ответственности по его обязательствам.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования и финансируется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования.

1.15. Учреждение имеет печать с изображением государственного герба, штамп, бланки Учреждения с указанием наименования и местонахождения Учреждения.

1.16. Учреждение имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности Учреждения и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.20. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.21. Юридический адрес Учреждения в соответствии с регистрационными документами: 363307, РСО-Алания, Ардонский район, с. Кадгарон, ул. Гагкаева, д. 30, тел./факс 8(86732)93-5-72.

Фактический адрес Учреждения: 363307, РСО-Алания, Ардонский район, с. Кадгарон, ул. Гагкаева, д. 30.

1.22. Юридический адрес Учредителя: 363330, РСО-Алания, Ардонский район, г. Ардон, ул. Советов, 6, тел./факс: (886732)3-11-61.

Фактический адрес Учредителя: 363330, РСО-Алания, Ардонский район, г. Ардон, ул. Советов, 6.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми Федеральными законами, законодательством РСО-Алания, нормативно-правовыми актами администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказанием услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, что включает в себя:

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами

наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, а также способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе профильности, дифференциации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) программы профессионального обучения.

2.5. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом РСО-Алания «Об Образовании», действующими законами РСО-Алания, нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в Учреждении и вне Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании.

Допускается сочетание различных форм получения образования

III. Виды реализуемых образовательных программ, их уровни и направленности

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

1. Образовательные программы начального общего образования;
2. Образовательные программы основного общего образования;

3. Образовательные программы среднего (полного) общего образования.

По дополнительным общеобразовательным программам, имеющим направленности:

- социально-педагогическая;
- информационно-техническая;
- адаптация к условиям школьной жизни.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначенный Учредителем, имеющий высшее образование, соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и прошедший обязательную аттестацию.

4.3.1. Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

4.3.2. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, в органах местного самоуправления и других организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- издаёт приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- открывает лицевые счета, организует учёт и отчётность Учреждения;
- отвечает за сохранность и целевое использование имущества Учреждения;

- несёт ответственность за обеспечение правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

4.4. В соответствии со статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский совет;
- Управляющий совет.

4.4.1. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает Коллективный договор;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает уполномоченного по охране труда;
- избирает уполномоченного по социальному страхованию;
- проводится не реже одного раза в год;
- считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.4.2. Общее руководство учебно-воспитательным процессом Учреждения осуществляет ***Педагогический совет*** Учреждения, который созывается не реже четырёх раз в году.

4.4.2.1 Педагогический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

Педагогический совет:

- утверждает общий план работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения и представляет её на утверждение директору Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному знаку «Почетный работник общего образования».

4.4.2.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

4.4.2.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

4.4.2.4. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета на текущий год.

4.4.2.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.4.2.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.4.2.7. Заседание Педагогического совета в обязательном порядке протоколируются. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах учреждения 50 лет.

4.4.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создан совет родителей (далее – Родительский совет).

Родительский совет – это коллегиальный орган, объединяющий наиболее ответственных и активных родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, работающий для развития и улучшения учебно-воспитательного процесса и создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

4.4.3.1. Родительский совет Учреждения формируется из представителей Родительских советов классов.

4.4.3.2. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются открытым голосованием на заседании Родительского комитета.

4.4.3.3. Председатель Родительского совета является членом Педагогического совета.

4.4.3.4. Родительский совет Учреждения помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий;

4.4.3.5. Свои решения Родительский совет Учреждения принимает открытым голосованием, которые оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарём Родительского совета Учреждения.

4.4.3.6 Книга протоколов заседаний Родительского совета хранится в делах Учреждения 5 лет.

4.4.3.7. Решения Родительского совета Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

4.4.3.8. Родительский совет Учреждения собирается не реже двух раз в течение одного учебного года. Решение считается законным, если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих на заседании.

4.4.3.9. Родительский совет Учреждения вправе установить необходимость работы добровольцев, добровольных взносов и пожертвований на благоустройство Учреждения.

4.4.3.10. Директор Учреждения вправе приостановить (отменить) решения Родительского совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4.4. С целью реализации прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением, определения основных направлений развития Учреждения, создания в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, финансово-экономического обеспечения Учреждения, участия в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществления контроля за его деятельностью в Учреждении создан **Управляющий совет**:

4.4.4.1. Управляющий совет (далее - Совет) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Работа Совета направлена на повышение качества образования.

4.4.4.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) учащихся, избираемых общим собранием родителей (законных представителей);

б) педагогической общественности, избираемых общим собранием работников Учреждения;

в) учащихся старших классов, избираемых общим собранием учащихся старших классов.

4.4.4.3. Порядок формирования Совета:

а) члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

б) работники, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

в) общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.4.4.4. Совет принимает участие в разработке, изменении, дополнении и утверждении

- локальных актов Учреждения, отнесенных к его компетенции;
- программы развития Учреждения;
- устанавливает продолжительность рабочей недели;
- принимает решение о введении школьной формы для учащихся;
- согласовывает списки учащихся на предоставление адресного питания;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическим работникам, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

4.4.4.5. Свои решения Совет принимает открытым голосованием, которые оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем совета Учреждения.

4.4.4.6. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству российской федерации и настоящему уставу.

V. Финансовое обеспечение образовательной и хозяйственной деятельности

5.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, расходов, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания, кроме того, источником денежных ресурсов могут быть:

- гранты по результатам участия в конкурсах различного уровня;
- средства родителей /законных представителей/, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством;
- неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены в объем финансирования следующего года.

5.3. Имущество Учреждения является собственностью администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, согласно Постановлению Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания.

Учреждение без согласования собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учреждение является получателем бюджетных средств и обеспечивает функции муниципального заказчика. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Учреждение устанавливает работникам заработную плату на основе действующего законодательства, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.5.1. При новой системе оплаты труда заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным

нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам образовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного Учредителем или приобретенного за счет выделенных им средств.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

VI. Внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Управлением образования и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, оформляются в письменной форме, являются его неотъемлемой частью и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

Заключительная часть

Настоящий Устав для ознакомления размещается на сайте Учреждения, а также в Учреждении будут созданы условия для ознакомления педагогической общественности, учащимся, родителям (законным представителям) и другим заинтересованным лицам с печатным вариантом настоящего Устава.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
Г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ
ОГРН 1041500330197
ГРН 1191501301000
ГРН



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов
Подпись *С.И. Бондарь* + Копия
Должность *директор*
Прошито 18 » 18 февраля 2018

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Цоколаева Зарема Харитоновна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022