

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон  
Ардонского района РСО-Алания**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об антитеррористической группе

**1. Общие положения**

1. Положение об антитеррористической группе в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Кадгарон (далее по тексту МБОУ СОШ с. Кадгарон или школа) разработано в соответствии с федеральным законодательством города Москвы и другими руководящими документами.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

1.3. Антитеррористическая группа МБОУ СОШ с. Кадгарон (далее—Группа) является органом, который осуществляет координацию деятельности и взаимодействия всех сотрудников на территории школы по выполнению мероприятий противодействия терроризму, а также минимизации его проявлений и ликвидации последствий его проявлений. Группа имеет сокращенное название АТГ.

1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Руководителем Группы в МБОУ СОШ с. Кадгарон является лицо, уполномоченное директором школы на выполнение задач по антитеррористической защищённости .

1.6. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, органами исполнительной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями,

1.7. Состав Группы определяется директором школы,

1.8. Директор школы назначает руководителя Группы.

1.9. Основной целью работы АТГ является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников школы.

**2. Задачи Группы**

Для достижения цели Группа решает следующие задачи:

2.1. координация деятельности и взаимодействия всех сотрудников на территории школы по выполнению мероприятий противодействия терроризму, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2.2. организация взаимодействия между руководством школы с правоохранительными органами, органами Исполнительной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

2.3. изучение и анализ информации по территории города Москвы состояния противодействия терроризму и ведение антитеррористической работы;

- 2.4. разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объекта возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов;
- 2.5. подготовка предложений по совершенствованию системы комплексной безопасности в школы;
- 2.6. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации по противодействию терроризму.

### **3. Права Группы**

Для эффективного решения своих задач Группа имеет право:

- 3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
- 3.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц;
- 3.3. привлекать для участия в работе Группы должностных лиц и сотрудников школы, родителей (законных представителей) и членов Родительского Комитета школы для участия в работе Группы;
- 3.4. вносить в установленном порядке в пределах своей компетенции предложения по вопросам, требующим решения вышестоящих органов;
- 3.5. осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

### **4. Обязанности руководителя Группы**

Руководитель Группы обязан:

- 4.1. осуществлять руководство работой Группы, направленной на выполнение задач по противодействию терроризму и его проявлений;
- 4.2. распределять обязанности между членами Группы;
- 4.3. утверждать принятые Группой решения и информировать об этом коллектив школы на Педагогических Советах школы;
- 4.4. принимать решения о внеочередных заседаниях Группы при необходимости срочного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;
- 4.5. осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

### **Члены Группы обязаны:**

- 5.1. присутствовать на всех совещаниях Группы и участвовать в обсуждении поставленных вопросов, а также выработке решений по ним;
- 5.2. выполнять обязанности и поручения, данные руководителем Группы;
- 5.3. принимать участие в обеспечении предупредительного контроля в местах проведения массовых мероприятий;
- 5.4. систематически проводить проверку системы оповещения сотрудников и обучающихся, в том числе средств тревожной сигнализации;
- 5.5. принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы и оказывать помощь руководителю Группы в организации и проведении работы;
- 5.6. знать телефоны служб срочного вызова и взаимодействующих органов;
- 5.7. постоянно проводить анализ состояния антитеррористической защищённости школы.

### **5. Регламент Группы**

- 6.1. Заседания Группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя Группы.

- 6.2. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
  - 6.3. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Группы, к участию могут привлекаться иные лица,
  - 6.4. Решение Группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем Группы.
  - 6.5. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для сотрудников комплекса.
  - 6.6. Группа информирует коллектив школы по итогам своей деятельности за год.
5. Обязанности членов Группы