

## Приказ

№ 57-Д

от 20 .11. 2019 г.

### О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ с. Кадгарон в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания от 04.10.2019 г. №867 «О сроках, местах и порядке информирования участников итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году», методическими рекомендациями, рекомендуемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для использования при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году, приказом Управления образования Ардонского района «О проведении итогового сочинения (изложения) от 19.11.2019 г. №115-Д, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Ардонском районе в 2019-2020 учебном году

#### приказываю:

1. Организовать в школе проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников в 2019-2020 учебном году согласно установленным действующим законодательством срокам:
  - 1.1. Для выпускников текущего года - 4 декабря 2019 года;  
**Начало в 10 часов** в кабинете математики (1 этаж, Литер «А»);  
**Время написания итогового сочинения 3 часа 55 минут.**
  - 1.2. Для выпускников текущего года, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложению), или не явившихся по уважительной причине, подтвержденной документально
    - 5 февраля 2020 года;
    - 06 мая 2020 года.
2. Установить сроки оформления заявлений для участия в итоговом сочинении:
  - до 20 ноября 2019 года – для участия 04 декабря 2019 года;
  - до 20 января 2020 года – для участия 05 февраля 2020 года;
  - до 28 апреля 2020 года – для участия 06 мая 2020 года.

**Место регистрации заявлений выпускников для участия в итоговом сочинении – МБОУ СОШ с. Кадгарон Ардонского района РСО-**

Алания.

**3. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения в следующем составе:**

- Цоколаева Зарема Харитоновна - председатель комиссии;
- Тезиева Неля Хазбатровна - член комиссии;
- Фидарова Марина Юрьевна - член комиссии;
- Хутинаева Ирина Владимировна - член комиссии.

**3.1. Назначить Тезиеву Нелю Хазбатровну, и.о. заместителя директора школы по УВР, члена комиссии, ответственной за:**

- заполнение Базы по подготовке и проведению итогового сочинения в 2019-2020 учебном году;
- организацию регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

**4. Назначить Коциеву Диану Тамерлановну ответственной за:**

- размещение Приказа о проведении итогового сочинения, Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в разделе, посвященном вопросам проведения ГИА-2019/20.

**5. Назначить Созиеву Залину Сослановну ответственной за**

- получение бланков итогового сочинения;
- обеспечение видеонаблюдения в ходе проведения итогового сочинения и в день проверки сочинений

**6. Назначить организаторами в аудитории следующих учителей:**

- 6.1. Хутинаеву Ирину Владимировну, учителя изобразительного искусства;
- 6.2. Фидарову Марину Юрьевну, учителя истории и обществознания.

**7. Ограничить доступ к месту проведения экзамена силами организаторов вне учебного кабинета в следующем составе:**

- Канатова Марина Казуатовна - библиотекарь;
- Гутнова Оксана Сивериевна - воспитатель.

**8. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и настоящего Порядка в следующем составе:**

- Цоколаева Зарема Харитоновна - председатель комиссии;
  - Цабиева Лора Батрбековна - эксперт;
  - Хабалова Жанна Махарбековна - эксперт;
  - Касабиева Роза Дзигоевна - эксперт.
9. Комиссии по проверке итогового сочинения (эксперты) провести проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями оценивания, утверждёнными Федеральной службой в сфере образования и науки.
10. Назначить Цабиеву Лору Батрбековну ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.
11. Созиеву Залину Сослановну, учителя информатики назначить техническим специалистом, оказывающим информационно техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения и проверки сочинений на предмет уникальности в программе «Антиплагиат».
8. Координатору ЕГЭ Тезиевой Н.Х. подготовить и сдать до 04.12.2019 г. в Управление образования АМС Ардонского района следующие документы:
- оригиналы бланков регистрации;
  - бланки записи итогового сочинения (изложения);
  - диски с видеозаписью;
  - отчётные формы ИС-01, ИС-02, ИС-04, ИС-05, ИС-06 (обязательно), ИС-07, ИС-08, ИС-04 (по мере заполнения).
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



*[Handwritten signature]*

Цоколаева З.Х.

**Приложение №01**

к приказу №57-Д от 20.11.2019 г.

«О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ с. Кадгарон в 2019-2020 учебном году»

С приказом ознакомлены:

1.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ	_____	Тезиева Н.Х.
2.	Член комиссии, социальный педагог	_____	Коциева Д. Т.
3.	Член комиссии, учитель информатики	_____	Созиева З. С.
4.	Член комиссии по проверке сочинений	_____	Цабиева Л.Б.
5.	Член комиссии по проверке сочинений	_____	Хабалова Ж. М.
6.	Член комиссии по проверке сочинений	_____	Касабиева Р.Д.
7.	Организатор в аудитории	_____	Хутинаева И. В.
8.	Организатор в аудитории	_____	Фидарова М. Ю.
9.	Организатор вне аудитории	_____	Канатова М.К.
10.	Организатор вне аудитории	_____	Гутнова О.С.