

Порядок
выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным программам начального общего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 10.1. и 10.2 «СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

1.2. Настоящий порядок регламентирует действия Управления образования при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может проводиться только с разрешения Управления образования, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования, и только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.4. Под муниципальными общеобразовательными организациями в настоящем Порядке понимаются муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОО), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.5. Под заявителем в настоящем Порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего учебного года, либо ребенка, который достигнет возраста 8 лет на 1 сентября будущего учебного года;
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

1.6. Ответственное лицо – специалист Управления образования, на которого возложены полномочия по приему обращений граждан.

1.7. Настоящий Порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования Ардонский район.

2. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по

образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес Управления образования непосредственно, электронным почтовым отправлением или через МОО.

2.2. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретного МОО рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года, при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;
- после 1 июля текущего календарного года, при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

2.3. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года. В случае, если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, Управление образования информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.4. К заявлению о выдаче разрешения на прием в МОО (далее – заявление) прикладываются копии:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность заявителя (2-я и 3-я страницы паспорта в развороте);
- распоряжения УСЗН по Ардонскому району об установлении опеки (попечительства) над ребенком, в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- распоряжения УСЗН по Ардонскому району о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае подачи заявления приемным родителем;
- документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии), в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;
- заключения центральной или республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - РПМПК), (при необходимости);
- медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

При личном обращении документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются с их оригиналами. Ответственное лицо заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю. При направлении заявления почтовым отправлением верность копий прилагаемых документов, определенных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Заявление и копии документов хранятся в делах Управления образования в течение 5 лет. Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.16. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

2.17. По результатам рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, комиссия:

- рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;
- выносит решение.

2.18. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня с момента поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии.

2.19. Не менее, чем за два рабочих дня до заседания комиссии ответственное лицо доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

2.20. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

2.21. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного МОО;
- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО.

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс конкретного МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22. настоящего Порядка.

2.22. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- заключение РПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс МОО;
- отсутствие мест в МОО;
- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация, либо истек срок их действия;
- подтвержденные медицинской справкой противопоказания по состоянию здоровья для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций;

- заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

2.6. Руководитель организации передает заявление с документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка, в Управление образования на следующий рабочий день после его принятия.

2.7. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее - решение) принимается комиссией Управления образования и оформляется протоколом комиссии.

2.8. Персональный состав комиссии утверждается Приказом руководителя Управления образования. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии, в состав которой входят: начальник управления образования, заместитель начальника управления, специалист управления образования, педагог-психолог, преподаватель-дефектолог, учитель начальных классов.

2.9. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.10. Ответственное лицо осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

2.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.12. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.13. На заседание комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица муниципальных общеобразовательных организаций, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.14. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.15. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом Управления образования в течение одного рабочего дня с

2.23. Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО принимается при условии, если в заключении ПМПК содержится информация о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные пунктом 2.22. настоящего Порядка. При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Решение комиссии является обязательным для исполнения.

2.25. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

2.26. Решение комиссии направляется заявителю почтовым отправлением, либо по его желанию передается ему лично в руки.

2.27. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенных пунктом 2.22. настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в Управление образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.28. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение комиссии – разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования.