

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Кадгарон
Ардонского района РСО-Алания**

наименование организации

Форма по
ОКУД

Код
0301027

по ОКПО

Номер документа	Дата составления
31	30.08.2016 г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о создании школьной службы медиации

На основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключённые в г.Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- положения о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в составе:

1.	Коциева Д.Т.	социальный педагог	Руководитель ШСМ
1.	Тезиева Н.Х.	заместитель директора по ВР	Член ШСМ
2.	Аркаева Э.В..	председатель ПК	Член ШСМ
3.	Цаликова Р.Х.	учитель осетинского языка	Член ШСМ
4.	Карпач Р.И.	член Совета школы	Член ШСМ
5.	Бураев А.	ученик 11 класса	Член ШСМ
6.	Гогичаева М.	ученица 9 класса.	Член ШСМ

2. Утвердить:

2.1. Положение о Школьной Службе Медиации

2.2. План работы Школьной Службы Медиации на 2016 - 2017 учебный год

2.3. Функциональные обязанности:

2.3.1. Для руководителя:

Руководитель ШСМ

- организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСМ и в сложных случаях проводит восстановительные программы;

- сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии;
- проводит общий анализ деятельности;
- организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСМ;
- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ.

2.3.2. Для членов:

- проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Цоколаева З.Х.

Цоколаева З.Х./