

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Кадгарон  
Ардонского района РСО-Алания**

наименование организации

Форма по  
ОКУД

Код

0301027

по ОКПО

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 31              | 30.08.2017 г.    |

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**о создании школьной службы медиации**

**На основании:**

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключённые в г.Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- положения о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в составе:

|    |               |                                           |                  |
|----|---------------|-------------------------------------------|------------------|
| 1. | Коциева Д.Т.  | социальный педагог                        | Руководитель ШСМ |
| 2. | Тезиева Н.Х.  | заместитель директора по ВР               | Член ШСМ         |
| 3. | Аркаева Э.В.. | председатель ПК                           | Член ШСМ         |
| 4. | Цаликова Р.Х. | учитель осетинского языка                 | Член ШСМ         |
| 5. | Саутиева Н.В. | председатель родительского комитета школы | Член ШСМ         |
| 6. | Хадиков Т.    | ученик 11 класса                          | Член ШСМ         |
| 7. | Гогичаева М.  | ученица 10 класса.                        | Член ШСМ         |

## 2. Утвердить:

2.1. Положение о Школьной Службе Медиации

2.2. План работы Школьной Службы Медиации на 2017 - 2018 учебный год

2.3. Функциональные обязанности:

2.3.1. Для руководителя:

### Руководитель ШСМ

- организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСМ и в сложных случаях проводит восстановительные программы;
  - сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии;
  - проводит общий анализ деятельности;
  - организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСМ;
  - осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
  - проектировать работу ШСМ;
  - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
  - отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
  - анализирует работу ШСМ.

2.3.2. Для членов:

- проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Цоколаева З.Х.

