

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон  
Ардонского района РСО-Алания**



## Положение о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273 - ФЗ (ст.28 п.20), Устава школы, локальных актов и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ с. Кадгарон (Организация), регламентирующим управление Организацией.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Организации.

1.4. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Организации.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Организации.

### 2. Компетенция методического совета

2.1. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность ПЦО и ШМО, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

2.2. Компетенции методического совета:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиады;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### **3. Организация работы методического совета**

3.1. Членами методического совета являются учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются на педагогическом совете. В состав методического совета входят руководители ПЦО и ШМО, заместители директора образовательной организации. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательной организации. Руководителем методического совета является заместитель директора по учебно- воспитательной работе, который назначается приказом директора.

3.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, педагогического совета, принимается на утверждение директором. ПЦО и ШМО подчиняются методическому совету.

3.3. Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **4. Контроль за деятельностью методического совета**

4.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательной организации в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **5. Документация методического совета**

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, республиканских этапов конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний методического совета.