

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон
МО Ардонский район РСО-Алания**

ПРИКАЗ

«05» сентября 2020 г.

№49- Д

**Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ СОШ с. Кадгарон в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2020 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания учащихся Цаликову Р.Х., заместителя директора по ВР.
3. Цаликову Р.Х., заместителю директора по ВР обязать:
 - ✓ подготовить нормативную документацию по организации питания в срок до 03.09.2020;
 - ✓ при организации питания строго соблюдать нормы СанПиН;
 - ✓ систематически отчитываться о состоянии организации питания на совещаниях при директоре школы, на педсоветах, родительских собраниях.
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, вести строгий контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.
5. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

1. Дзарахохова Индира Мурзабековна	- заведующая производством
2. Цаликова Рима Хаирбековна	- заместитель директора по ВР
3. Аркаева Эльвира Викторовна	- председатель П.К.
6. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому 10-дневному меню на общую сумму не менее 56,15 рублей с 1-4 классы.
7. Повара школы Дзарахохову И.М. назначить ответственной за:
 - ✓ своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - ✓ соблюдение 10-дневного меню;
 - ✓ контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - ✓ поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ✓ ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям
 - ✓ Роспотребнадзора;
 - ✓ обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - ✓ своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- ✓ контроль за входящим сырьем; ■ за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ✓ ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

8. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

9. Классным руководителям 1-4 классов:

- ✓ провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- ✓ продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- ✓ организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

10. Классным руководителям 1-4-х классов:

- ✓ обеспечить подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую — до 09.00 час;
- ✓ заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- ✓ проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- ✓ нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

11. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

12. Активизировать работу Совета по питанию.

13. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение)

13.1. *Утвердить план работы Совета по питанию.*

14. Дежурному учителю :

- ✓ вести учёт питания детей находящихся на диете;
- ✓ вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- ✓ следить за закладкой и хранением суточных проб.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



[Handwritten signature in blue ink]

Цоколаева З.Х.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Кадгарон Ардонского района
Цоколаева З.Х.

«___» _____ 20__ г

Приложение №1 к приказу №_____

от «___» _____ 2020

Состав Совета по организации питания обучающихся

МБОУ СОШ с. Кадгарон

1. Аркаева Э.В. – председатель профсоюзного комитета;
2. Цаликова Р.Х. – заместитель директора школы по ВР;
3. Епхиева Ф.Ч. – представитель Управляющего совета школы.